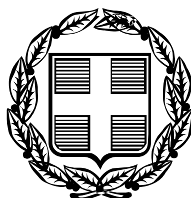


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 126**

3 Φεβρουαρίου 2006

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 1340/75

Έγκριση του Οδηγού Προγράμματος της Δράσης 2.7.3. του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» (Ε.Π.ΑΝ.) «Ενίσχυση ΜΜΕ του τομέα της Βιομηχανικής Υπεργολαβίας (ΜΜΕ-ΒΥ)».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Το π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).

2. Τις διατάξεις των π.δ. 229/1986 (ΦΕΚ 96/Α/16.7.1986), π.δ. 396/89 (ΦΕΚ 172/Α/16.6.1989) και π.δ. 189/1995 (ΦΕΚ 99/Α/1995) «Οργανισμός της ΓΓΒ», του άρθρου 21 του ν. 2367/1995 (ΦΕΚ 261/Α/95) «Σύσταση της Δ/νσης ΜΜΕ της Γ.Γ.Β.», και της υπουργικής απόφασης 3584/5.3.1996 (ΦΕΚ 147/Β/12.3.1996) «Διάρθρωση, Αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού της Δ/νσης ΜΜΕ της ΓΓΒ».

3. Το π.δ. 27/1.2.1996 (ΦΕΚ 19/Α) «Συγχώνευση Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» και το π.δ. 122/2004 (ΦΕΚ 85/Α/17.3.2004) «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού».

4. Το π.δ. 121/10.3.2004 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 84/Α/10.3.2004).

5. Το άρθρο 28 παρ. α' του ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του ν. 2438/1996 (ΦΕΚ 211/Α).

6. Τις διατάξεις του νόμου 707/1977 (ΦΕΚ 273) όπως τροποποιήθηκε από τον 1472/1984 (ΦΕΚ 112), 1479/1984 (ΦΕΚ145), 2000/1991 (ΦΕΚ 206), 2702/1999 (ΦΕΚ 70) και το π.δ. 159/1997 (ΦΕΚ 135).

7. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 70/2001 της Επιτροπής της 12ης Ιανουαρίου 2001 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις κρατικές ενισχύσεις προς μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις (L10/13.1.2001), έτσι όπως τροποποιήθηκε με τον υπ' αριθμ. 364/2004 Κανονισμό (ΕΚ) της Επιτροπής της 25ης Φεβρουαρίου 2004 όσον αφορά την επέκταση του πεδίου εφαρμογής του ώστε να συμπεριλάβει τις ενισχύσεις για έρευνα και ανάπτυξη (L63/28.2.2004).

8. Την C (2001) - 550 της 14.3.2001 Απόφαση της ΕΕ με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα» (Ε.Π.ΑΝ.).

9. Την Ε(2004) 5484/21.12.2004 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με την οποία εγκρίνεται η Αναθεώρηση του Ε.Π.ΑΝ.

10. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού, όπως ισχύει και ειδικά το τμήμα που αναφέρεται στο Μέτρο 2.7.

11. Τις διατάξεις του ν. 2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α).

12. Την υπ' αριθμ. 15675/2.7.3./5482/28.12.2005 Απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΝ Ένταξη της πράξης «Ενίσχυση ΜΜΕ Βιομηχανικής Υπεργολαβίας» στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα».

13. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

14. Την ανάγκη υλοποίησης της Δράσης 2.7.3. του Ε.Π.ΑΝ., αποφασίζουμε :

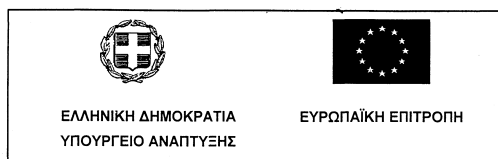
1. Την έγκριση του Οδηγού Προγράμματος, Μέτρου 2.7 - Δράση 2.7.3., για το πρόγραμμα «Ενίσχυση ΜΜΕ του τομέα της Βιομηχανικής Υπεργολαβίας (ΜΜΕ-ΒΥ)» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» (Ε.Π.ΑΝ.).

Η απόφαση αυτή και ο Οδηγός του προγράμματος «Ενίσχυση ΜΜΕ του τομέα της Βιομηχανικής Υπεργολαβίας (ΜΜΕ-ΒΥ)» να δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΣΙΟΥΦΑΣ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»

ΔΡΑΣΗ 2.7.3. «Ενίσχυση ΜΜΕ του τομέα της Βιομηχανικής Υπεργολαβίας (ΜΜΕ-ΒΥ)»

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ του τομέα της Βιομηχανικής Υπεργολαβίας (ΜΜΕ-ΒΥ)»

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ

ΥΠΑΝ	**Υπ**ουργείο **Αν**άπτυξης
Γ.Γ.Β.	**Γ**ενική **Γ**ραμματεία **Β**ιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης
ΚΠΣ	**Κ**οινοτικό **Π**λαίσιο **Σ**τήριξης για την Ελλάδα 2000-2006
ΕΠΑΝ	**Ε**πιχειρησιακό **Π**ρόγραμμα “**Αν**ταγωνιστικότητα” του ΚΠΣ 2000-2006
ΕΥΔ-ΕΠΑΝ	**Ε**ιδική **Υ**πηρεσία **Δ**ιαχείρισης (Διαχειριστική Αρχή)- **Ε**πιχειρησιακού **Π**ρογράμματος “**Αν**ταγωνιστικότητα”
Ε.Α.	**Ε**πιτροπή **Α**ξιολόγησης των προτάσεων των Τελικών Αποδεκτών
Τ.Δ.	**Τ**ελικός **Δ**ικαιούχος (Ο ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.)
ΜΜΕ	**Μ**ικρο**μ**εσαίες **Ε**πιχειρήσεις, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 70/2001
ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.	**Ε**λληνικός **Ο**ργανισμός **Μ**ικρών - **Μ**εσαίων **Ε**πιχειρήσεων και **Χ**ειροτεχνίας **Α**νώνυμη **Ε**ταιρεία
Τ.Α.	**Τ**ελικός **Α**ποδέκτης (Επιχείρηση που επιχορηγείται)
ΕΤΠΑ	**Ε**υρωπαϊκό **Τ**αμείο **Π**εριφερειακής **Α**νάπτυξης

ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
Τελικός Αποδέκτης (Τ.Α.)	Είναι ο τελικός αποδέκτης της Δημόσιας Δαπάνης στο πλαίσιο του Ε.Π.ΑΝ. π.χ. μία Επιχείρηση που υποβάλλει αίτηση για ένταξη σε κάποια Πράξη του Ε.Π.ΑΝ.
Φορέας Υλοποίησης-Τελικός Δικαιούχος	ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.
Αρχή Εφαρμογής	Υπουργείο Ανάπτυξης - Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας - Διεύθυνση ΜΜΕ.
Δράση του Ε.Π.ΑΝ.	Περαιτέρω εξειδίκευση ενός Μέτρου του Ε.Π.ΑΝ. Η Δράση εξειδικεύεται σε Πράξεις (Εργα).
Πράξη του Ε.Π.ΑΝ.	Ταυτόσημη έννοια με το Έργο για το οποίο ο Τελικός Δικαιούχος υποβάλλει προς την Ε.Υ.Δ. - Ε.Π.ΑΝ. Τεχνικό Δελτίο Έργου (Τ.Δ.Ε.) για ένταξη στο Ε.Π.ΑΝ. Η Πράξη εξειδικεύεται σε Υποέργα.
Έργο του Ε.Π.ΑΝ.	Ταυτόσημη έννοια με τη Πράξη
Υποέργο Πράξης του Ε.Π.ΑΝ.	Αποτελεί εξειδίκευση μίας Πράξης του Ε.Π.ΑΝ. για το οποίο ο Τ.Δ. υποβάλλει προς την ΕΥΔ - Ε.Π.ΑΝ. Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ) για ένταξη στο Ε.Π.ΑΝ.
Έργο Τελικού Αποδέκτη	Ταυτόσημη έννοια με το Υποέργο Πράξης του Ε.Π.ΑΝ.
Δημόσια Επιχορήγηση ή Δημόσια Χρηματοδότηση	Αποτελεί το ποσό που καταβάλλεται σαν δημόσια συμμετοχή (κοινοτική και εθνική) σε κάθε έργο Τελικού Αποδέκτη.
Ιδιωτική συμμετοχή	Είναι το ποσό που καταβάλλει ο Τ.Α. συνολικά για την υλοποίηση ενός υποέργου. Είναι το άθροισμα ιδίας συμμετοχής και δανεισμού.
Ιδία συμμετοχή	Το ποσό που καταβάλλει εξ ιδίων (χωρίς δανεισμό) ένας Τ.Α. για την υλοποίηση του έργου του.
Υπεργολαβική ΜΜΕ (ΜΜΕ-ΒΥ)	Για τις ανάγκες της παρούσας προκήρυξης, μια επιχείρηση θεωρείται ΜΜΕ-ΒΥ, εφόσον, ποσοστό μεγαλύτερο του 50% του μέσου κύκλου εργασιών της τριετίας χρήσης 2003, 2004 και 2005 οφείλεται σε υπεργολαβική δραστηριότητα.
Προϊόν υπεργολαβικής δραστηριότητας	Το φυσικό προϊόν που παρήγαγε η επιχείρηση με βάση οδηγίες και σχέδια βιομηχανικού εντολέως και για λογαριασμό του εντολέως αυτού, προκειμένου αυτός να ενσωματώσει το φυσικό προϊόν στο τελικό προϊόν του).

1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1.1 Τι είναι το Ε.Π.ΑΝ.

Το Ε.Π.ΑΝ. είναι ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα για τον εκσυγχρονισμό της Ελληνικής οικονομίας και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητάς της. Οι πηγές χρηματοδότησης του Ε.Π.ΑΝ. είναι τρεις :

Εθνικοί πόροι,

Κοινοτικοί πόροι,

Ιδιωτική συμμετοχή .

Ειδικότερα με τον άξονα 2 του Ε.Π.ΑΝ. χρηματοδοτούνται δράσεις για τον εκσυγχρονισμό και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ελληνικών επιχειρήσεων με παρεμβάσεις που εδράζονται στο τρίπτυχο Τεχνολογία - Επιχειρηματικότητα – Απασχόληση. Αναλυτικότερα προβλέπεται :

Η απορρόφηση νέων τεχνολογιών που θα συνεισφέρει στη δημιουργία επιχειρήσεων έντασης τεχνολογίας, με την αξιοποίηση του υψηλού επιπέδου επιστημονικού δυναμικού με την κινητοποίηση των αναγκαίων κεφαλαίων και την κατάλληλη χρήση σύγχρονων χρηματοδοτικών μηχανισμών.

Ο εκσυγχρονισμός των επιχειρήσεων σε όλο το φάσμα των λειτουργιών τους με στόχο τη βελτίωση της δυνατότητάς τους να ανταποκρίνονται επιτυχώς σε μεταβαλλόμενες συνθήκες της αγοράς, να αναζητούν την επιχειρηματική αριστεία, να βελτιώνουν σταθερά τις περιβαλλοντικές τους επιδόσεις, να εστιάζουν στις δεξιότητες που διαθέτουν, να δημιουργούν δίκτυα συνεργασίας, να στοχεύουν σε «νησίδες» της αγοράς, να επενδύουν σε έρευνα και ανάπτυξη και να επιχειρούν την έξοδό τους στη διεθνή αγορά.

Η ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας αποτελεί επίσης βασικό στόχο. Επιδιώκεται η σημαντική αύξηση του ρυθμού δημιουργίας νέων επιχειρήσεων μέχρι το 2006. Αυτό απαιτεί μεγάλης κλίμακας χρήση κεφαλαίου κινδύνου και επιχειρηματικών συμμετοχών (venture and risk capital), ιδίως για την έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Οι στόχοι αυτοί ταυτίζονται με τις αντίστοιχες προτεραιότητες που έχουν διατυπωθεί στο Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης, ενώ για τους τομείς της Μεταποίησης και της Ενέργειας οι επενδύσεις στον τομέα των υποδομών θα στηρίζονται σε μια ολοκληρωμένη εθνική περιβαλλοντική πολιτική, η οποία θα βασίζεται στην εθνική περιβαλλοντική ευθύνη.

1.2 Τι προβλέπει ο Άξονας 2 του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα.

Ο Άξονας Προτεραιότητας 2 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΕΝΘΑΡΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ» χρηματοδοτεί δράσεις για τον εκσυγχρονισμό και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ελληνικών επιχειρήσεων και περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέτρα :

Μέτρο 2.1: Ενίσχυση επενδύσεων σε συστήματα συμπαραγωγής, ΑΠΕ και εξοικονόμησης ενέργειας.

Μέτρο 2.2: Αναβάθμιση καταλυμάτων & ενίσχυση μικρομεσαίων τουριστικών επιχειρήσεων.

Μέτρο 2.3: Ενίσχυση ιδιωτικών επενδύσεων ν.2601/1998 Τομέα Μεταποίησης.

Μέτρο 2.4: Συνεχιζόμενες επενδύσεις αναπτυξιακού νόμου 2601/1998.

Μέτρο 2.5: Τεχνολογικός & οργανωτικός εκσυγχρονισμός επιχειρήσεων.

Μέτρο 2.6: Χρηματοπιστωτική υποστήριξη ΜΜΕ & ΠΜΕ.

Μέτρο 2.7: Ενίσχυση ανταγωνιστικότητας ΜΜΕ & ΠΜΕ.

Μέτρο 2.8: Ενθάρρυνση επιχειρηματικότητας ομάδων πληθυσμού

Μέτρο 2.9: Ενίσχυση της επιχειρηματικότητας στον τομέα του περιβάλλοντος.

Μέτρο 2.10: Ίδρυση και λειτουργία του Ταμείου Εγγυοδοσίας Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων (ΤΕΜΠΜΕ).

Μέτρο 2.11: Ενίσχυση ΜΜΕ Τριτογενούς Τομέα.

Μέτρο 2.12:Βιομηχανικές και Επιχειρηματικές Υποδομές.

1.3 Αρχή Εφαρμογής – Φορέας Υλοποίησης.

«Αρχή Εφαρμογής» του προγράμματος είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης / Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας, Δ/νση ΜΜΕ που παρακολουθεί και εποπτεύει τον τρόπο υλοποίησής του, σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό.

«Φορέας Υλοποίησης» του προγράμματος είναι ο Ελληνικός Οργανισμός Μικρών – Μεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας Ανώνυμη Εταιρεία (ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.), ο οποίος έχει την ευθύνη της διαχείρισης και της παρακολούθησης υλοποίησης του προγράμματος. Ειδικότερα, η ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. με βάση τις οδηγίες της ΓΓΒ/ ΥΠΑΝ αναλαμβάνει:

Την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Πρόγραμμα.

Την εκτύπωση και διανομή του αναγκαίου υλικού.

Την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής και την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώριση των προτάσεων, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την πλήρη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

Την υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων στο πρόγραμμα με κατάλληλους εισηγητές στα αρμόδια όργανα.

Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων, τη διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των δικαιούχων και την εισήγηση επί των θεμάτων αυτών στα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού.

2. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 : ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΡΑΣΗΣ 2.7.3 «Ενίσχυση των ΜΜΕ Βιομηχανικής Υπεργολαβίας»

2.1 Στόχοι Μέτρου

Στόχος του Μέτρου είναι η στήριξη της ανταγωνιστικότητας των υφιστάμενων ΜΜΕ μέσω:

της ενίσχυσης ολοκληρωμένων επιχειρηματικών σχεδίων που αποσκοπούν στον τεχνολογικό και οργανωτικό εκσυγχρονισμό των μεταποιητικών επιχειρήσεων

της προώθησης των δικτυώσεων (clustering – networking)

της Ενίσχυσης των ΜΜΕ που δραστηριοποιούνται αποκλειστικά ή εν μέρει με τη Βιομηχανική Υπεργολαβία.

2.2 Νομοθετικό - Κανονιστικό Πλαίσιο – Καθεστώς ενίσχυσης

Για τις ενισχύσεις που πρόκειται να χορηγηθούν θα πρέπει να τηρηθούν οι διαδικασίες που ορίζονται από τους σχετικούς με τα Καθεστώτα Ενίσχυσης κανονισμούς [(ΕΚ) 70/01] όπως ισχύει.

Επίσης θα πρέπει να τηρηθούν από τον Τελικό Δικαιούχο και τους Τελικούς Αποδέκτες οι απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως απορρέουν από τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 1159/2000 της Ε. Επιτροπής και οι λοιπές απαιτήσεις των Κανονισμών 1260/1999, 1145/2003, 1783/1999 και 448/2004.

2.3 Φιλοσοφία και στόχοι της Δράσης 2.7.3 και της παρούσας προκήρυξης

Η δράση 2.7.3 στοχεύει στην ενίσχυση επιχειρήσεων βιομηχανικής υπεργολαβίας (ΜΜΕ-ΒΥ) .

Ως μικρομεσαία επιχείρηση βιομηχανικής υπεργολαβίας (ΜΜΕ-ΒΥ) ορίζεται μια ΜΜΕ η οποία πραγματοποιεί την παραγωγή φυσικού προϊόντος με βάση οδηγίες και σχέδια βιομηχανικού εντολέως και για λογαριασμό του εντολέως αυτού, προκειμένου αυτός να ενσωματώσει το φυσικό προϊόν στο τελικό προϊόν του.

Άλλα χαρακτηριστικά βοηθητικά για τον προσδιορισμό μιας υπεργολαβικής σχέσης και κατά συνέπεια μίας ΜΜΕ-ΒΥ σύμφωνα με την Eurostat είναι τα εξής :

Ο εντολέας συμμετέχει στη σύλληψη του προϊόντος παρέχοντας το σύνολο ή μέρος των προδιαγραφών στον κατασκευαστή (υπεργολάβο). Οι προδιαγραφές αυτές μπορεί να είναι αναλυτικά τεχνικά σχέδια αλλά ακόμα και πιο αναλυτικά στοιχεία

Ο εντολέας είναι υπεύθυνος για την εμπορευματοποίηση δηλαδή τη διάθεση στην αγορά του προϊόντος.

Ο υπεργολάβος δεν έχει το δικαίωμα να πουλήσει το εξάρτημα που παρήγαγε σε άλλους πελάτες πριν από τη λήξη της συμφωνίας που υπέγραψε με τον εντολέα.

Το εξάρτημα φέρει τη φίρμα του εντολέα, από τη στιγμή που αυτό ενσωματώνεται στο προϊόν.

Η ανωτέρω σχέση μπορεί να είναι μόνιμη ή ευκαιριακή.

Στο υφιστάμενο σήμερα παραγωγικό περιβάλλον και στον τρόπο λειτουργίας των επιχειρήσεων παρατηρείται μία σημαντική αλλαγή. Το μοντέλο των ισχυρά καθετοποιημένων επιχειρήσεων μετατρέπεται παραχωρώντας τη θέση του σε ένα πιο ευέλικτο μοντέλο προς όφελος και των ΜΜΕ.

Ειδικότερα, πολλές μεγάλες βιομηχανίες εγκαταλείπουν σημαντικούς τομείς της παραγωγής τους, τους οποίους εκχωρούν σε τρίτους (συνήθως ΜΜΕ) με το σύστημα της υπεργολαβίας. Το καθεστώς αυτό παρατηρείται και στην Ελλάδα στους κλάδους Κατασκευής Μεταλλικών Εξαρτημάτων, Επεξεργασίας Μετάλλων Πλαστικού και Ελαστικού, Μεταλλικών και Μηχανολογικών Κατασκευών, Ηλεκτρολογικού και Ηλεκτρονικού Υλικού, Εξαρτημάτων από ξύλο, γυαλί, κεραμικά και διάφορα.

Τα κίνητρα που οδηγούν τις μεγάλες επιχειρήσεις στην υπεργολαβία είναι κυρίως τα εξής :

Εκμετάλλευση των τοπικών και διεθνών διαφοροποιήσεων στο κόστος παραγωγής, τόσο σε επίπεδο μισθών όσο και σε επίπεδο Α' υλών, μείωση του κόστους παραγωγής και κατά συνέπεια αύξηση της ανταγωνιστικότητας.

Αποφυγή εξειδίκευσης που απαιτείται για την εσωτερική παραγωγή εξαρτημάτων που θα απαιτούσε ενσωμάτωση τεχνογνωσίας και υψηλό κόστος.

Διαθεσιμότητα των προϊόντων / πρώτων υλών σε χαμηλή τιμή

Αποφυγή δέσμευσης κεφαλαίου για διατήρηση αποθεμάτων,

Αύξηση ευελιξίας

Μείωση εργασιακού κόστους και κόστους ασφαλίστρων

Τα οφέλη των υπεργολαβικών ΜΜΕ (ΜΜΕ-ΒΥ) είναι εξίσου σημαντικά :

Απόκτηση τεχνογνωσίας

Εξειδίκευση που οδηγεί σε αυξημένη παραγωγικότητα του ανθρωπίνου δυναμικού και κατά συνέπεια αποδοτικότητα της επιχείρησης

μείωση του κόστους μέσω των οικονομιών κλίμακας που αναπτύσσονται.

χρησιμοποίηση μεγαλυτέρου ποσοστού των διαθέσιμων πόρων των επιχειρήσεων (spare capacity)

υιοθέτηση νέων τεχνολογιών παραγωγής και ελέγχου στα πλαίσια της ομογένειας των παρασκευαζόμενων προϊόντων

Δόμηση σταθερών σχέσεων μεταξύ των δύο πλευρών που δημιουργεί βάσεις για την πραγματοποίηση επενδύσεων και κατά συνέπεια τη μεγέθυνση των επιχειρήσεων.

Έρευνα που διεξήχθη αποκάλυψε ότι ο παράγοντας "κόστος" ήταν ο κυριότερος λόγος ανάπτυξης της υπεργολαβίας και της γεωγραφικής επέκτασης γενικότερα των επιχειρήσεων κατά τη προηγούμενη δεκαετία, ενώ ακολουθούσαν η υψηλότερη παραγωγική ευελιξία, η μείωση του ρίσκου, οι περιβαλλοντικοί λόγοι, η αύξηση της ποιότητας, η εισαγωγή της τεχνολογίας στην παραγωγική διαδικασία, κ.α.

2.4 Στόχοι και χαρακτηριστικά της Δράσης

Η παρούσα Δράση αφορά σε ΜΜΕ που δραστηριοποιούνται αποκλειστικά ή κυρίως με τη Βιομηχανική Υπεργολαβία (ΒΥ), ώστε αυτές να αναβαθμιστούν και να ακολουθήσουν πορεία μετατροπής τους σε ισχυρά ανταγωνιστικές επιχειρήσεις υψηλής εξειδίκευσης και τεχνολογίας.

Οι ειδικότεροι στόχοι της Δράσης είναι:

Ο εκσυγχρονισμός της παραγωγικής διαδικασίας και γενικότερα όλου του φάσματος των λειτουργιών των επιχειρήσεων

Η βελτίωση της τεχνογνωσίας στους τομείς του σχεδιασμού, ποιοτικού ελέγχου, προγραμματισμού των παραγωγικών διαδικασιών και η εγκατάσταση νέου εξοπλισμού με βασικό άξονα τον εκσυγχρονισμό τους

Η επιτάχυνση της διάδοσης και υιοθέτησης καινοτόμων μεθόδων παραγωγής και η εγκατάσταση εξοπλισμού και υποδομής ικανής να τις υποστηρίξει

Η βελτίωση της εσωτερικής οργάνωσης και των συνθηκών υγιεινής και ασφαλείας

Η βελτίωση της πληροφόρησης για τις τάσεις της διεθνούς αγοράς που άπτεται των υπαρχόντων και μελλοντικών συνεργασιών των επιχειρήσεων στη Βιομηχανική Υπεργολαβία.

Για το σχεδιασμό του προγράμματος ελήφθησαν υπόψη οι ιδιαιτερότητες του τομέα της Βιομηχανικής Υπεργολαβίας, όπως η ταχύτατη αλλαγή απαιτήσεων από τους πελάτες-εντολείς, η προσωρινή είσοδος στον τομέα ευκαιριακών υπεργολάβων, η έντονη κινητικότητα των επιχειρήσεων.

Επίσης, η καταγραμμένη ανάγκη της χώρας να δημιουργηθεί μία συνεκτική και μόνιμη ομάδα Βιομηχανικής Υπεργολαβίας με υψηλή παραγωγικά προστιθέμενη

αξία, αξιόλογη διεθνή ανταγωνιστικότητα, προσανατολισμένη σε δραστηριότητες έντασης τεχνολογίας που δημιουργούν προοπτικές καινοτομικότητας.

Έτσι σχεδιάστηκε το πρόγραμμα που ακολουθεί, του οποίου τα βασικά χαρακτηριστικά είναι τα εξής:

Έχει μικρή χρονική διάρκεια υλοποίησης, η οποία μπορεί να σμικρυνθεί ακόμη περισσότερο με ταχεία υλοποίηση από μέρους των αποδεκτών.

Βασίζεται σε μηχανισμούς ισχυρής τεκμηρίωσης, τόσο της ιδιότητας του βιομηχανοϋπεργολάβου, όσο και του περιεχόμενου της επενδυτικής πρότασης.

Απευθύνεται σε δραστηριότητες πραγματικής Βιομηχανικής Υπεργολαβίας, με υψηλή προστιθέμενη αξία παραγωγής, προοπτικές ανάπτυξης διεθνούς ανταγωνιστικότητας, προσανατολισμό σε δραστηριότητες έντασης τεχνολογίας με προοπτικές καινοτομικότητας.

Παρουσιάζει αρκετή ελευθερία μορφής, αποφεύγοντας τις ποσοστώσεις μεταξύ ενεργειών, όπως συμβαίνει στα συνήθη επιχειρηματικά σχέδια.

Επιβραβεύει την υπεργολαβικότητα, υπάρχουσα και μελλοντική.

2.5 Όργανα υλοποίησης του προγράμματος

2.5.1 Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης (ΚΕΑ)

Η Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης (ΚΕΑ) είναι 5μελής, ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης μετά από εισήγηση της Δ/νσης ΜΜΕ της ΓΓΒ και αποτελείται από υπαλλήλους του Δημοσίου ή του ευρύτερου δημοσίου τομέα, εκ των οποίων τρεις (3) τουλάχιστον από το Υπουργείο Ανάπτυξης και ένας από τον τελικό δικαιούχο.

Η ΚΕΑ έχει την ευθύνη της συνολικής παρακολούθησης και εποπτείας του Προγράμματος. Ειδικότερα:

Παρακολουθεί την όλη πορεία του προγράμματος και την τήρηση των διατάξεων του παρόντος Οδηγού.

Γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που κατά την εκτίμηση της υπηρεσίας κρίνεται σκόπιμο να εξεταστεί, από την ένταξη έως την ολοκλήρωση του προγράμματος.

Γνωμοδοτεί, μετά από εισήγηση της ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ, για θέματα τροποποιήσεων όρων των εγκριτικών αποφάσεων και ειδικότερα επί αιτημάτων που αφορούν: τροποποιήσεις του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των επιχειρηματικών σχεδίων, τροποποιήσεις του προϋπολογισμού και των επιμέρους ενεργειών, καθώς επίσης και εξέτασης της επιλεξιμότητας δαπανών που ανακύπτουν από την εφαρμογή των εγκριτικών αποφάσεων της ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ με τον δικαιούχο, κ.λπ.

Γνωμοδοτεί στον Υπουργό Ανάπτυξης επί όλων των ερωτημάτων που ανακύπτουν σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος οδηγού του προγράμματος.

2.5.2 Αξιολογητές

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλομένων προτάσεων διενεργούνται από αξιολογητές, οι οποίοι προέρχονται δια κληρώσεως από το Μητρώο Αξιολογητών της Δράσης 2.7.2. «Προώθηση της Δικτύωσης των ΜΜΕ (CLUSTERING)» που τηρείται στο Υπουργείο Ανάπτυξης / Γ.Γ.Β. - Δ/νση ΜΜΕ, και το οποίο, ανάλογα με τις ανάγκες, μπορεί να συμπληρωθεί.

2.5.3 Εισηγητές

Οι αξιολογηθείσες προτάσεις εισάγονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης από εισηγητές - στελέχη του Φορέα Υλοποίησης, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Προέδρου της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

2.5.4 Επιτροπή Αξιολόγησης

Για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος δημιουργούνται μία ή περισσότερες 5/μελείς Επιτροπές Αξιολόγησης, οι οποίες ορίζονται με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης ύστερα από εισήγηση της Δ/νσης ΜΜΕ της Γ.Γ.Β. Η σύνθεση κάθε 5μελούς Επιτροπής Αξιολόγησης έχει ως ακολούθως: δύο μέλη από το Υπουργείο Ανάπτυξης, εκ των οποίων το ένα τουλάχιστον μέλος προέρχεται από τη Διεύθυνση ΜΜΕ της Γ.Γ.Β., δύο μέλη από την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. και έναν εκπρόσωπο του Συνδέσμου Ελληνικών Επιχειρήσεων Βιομηχανικής Υπεργολαβίας (ΣΕΕΒΥ). Η κάθε Επιτροπή προεδρεύεται από το στέλεχος που προέρχεται από τη Διεύθυνση ΜΜΕ.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει την ευθύνη της γνωμοδότησης επί όλων των υποβαλλομένων προτάσεων, μετά την αξιολόγησή τους από τους αξιολογητές.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συνεδριάσει όταν παρευρίσκονται τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη της.

Για τις ανάγκες του προγράμματος και αναλόγως του αριθμού των υποβαλλομένων προτάσεων δύναται να συγκροτούνται περισσότερες Επιτροπές Αξιολόγησης.

2.5.5 Όργανα Ελέγχου και Πιστοποίησης

Η Διεύθυνση Ανταγωνιστικότητας της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. έχει την ευθύνη των ενδιάμεσων πιστοποιήσεων των έργων και των αντίστοιχων εκταμιεύσεων της δημόσιας χρηματοδότησης, ύστερα από εισήγηση των ελεγκτών, που ορίζονται με απόφαση του Προέδρου της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. Οι αποφάσεις εκταμίευσης της δημόσιας χρηματοδότησης υπογράφονται από τον αρμόδιο Δ/ντή της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

Επίσης η ως άνω Διεύθυνση εισηγείται στο ΔΣ της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. προς έγκριση, ή σε άλλο Διοικητικό Όργανο του Οργανισμού που θα ορισθεί από το Δ.Σ. της ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ, την ολοκλήρωση των έργων και την τελική εκταμίευση της δημόσιας χρηματοδότησης, ύστερα και από την πιστοποίηση των στόχων του εγκριθέντος επιχειρηματικού σχεδίου.

Στις αποφάσεις συγκρότησης των ανωτέρω οργάνων θα καθορίζονται και οι αμοιβές των μελών τους, των εισηγητών και της γραμματειακής τους υποστήριξης.

2.6 Περίληψη Δράσης

Η εν λόγω Δράση στοχεύει στην ενίσχυση του τομέα της Βιομηχανικής Υπεργολαβίας και απευθύνεται στις μεταποιητικές Μικρο-Μεσαίες επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε ποσοστό άνω του 50% (Μέσο όρο τουλάχιστον την τριετία χρήσης 2003, 2004 και 2005) με την Βιομηχανική Υπεργολαβία.

Η ιδία συμμετοχή ανέρχεται σε τουλάχιστον 25%.

Η ενίσχυση συνίσταται στην επιχορήγηση μέχρι ποσοστού 55% των επιχειρηματικών σχεδίων ΜΜΕ Βιομηχανικής Υπεργολαβίας.

Οι επιλέξιμες Ενέργειες αφορούν κυρίως στην προμήθεια εξοπλισμού, στην αγορά λογισμικού, στην απόκτηση τεχνογνωσίας, στην μεταφορά τεχνολογίας και στην ανέγερση νέων ή διαρρύθμιση υπαρχόντων κτιριακών εγκαταστάσεων με στόχο την βελτίωση της εξωστρέφειας, την αύξηση της ευελιξίας και την υιοθέτηση καινοτόμων μεθόδων παραγωγής των ΜΜΕ Βιομηχανικής Υπεργολαβίας.

Οι δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες από την ημερομηνία προκήρυξης ή προδημοσίευσης του Προγράμματος και συμπεριλαμβάνουν αφενός δαπάνες προμήθειας πα-

γίων, όπως εξοπλισμό, λογισμικό και σχετικές δαπάνες με την ανέγερση και διαρρύθμιση κτιρίων, και αφετέρου άυλες δαπάνες όπως, τα έξοδα συμμετοχής σε εκθέσεις για πρώτη φορά, δαπάνες σύνδεσης σε ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης, αμοιβές συμβούλων και πιστοποίησης διαχειριστικών συστημάτων.

Η διάρκεια των επιχειρηματικών σχεδίων ορίζεται σε 16 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της εγκριτικής απόφασης από τον Υπουργό Ανάπτυξης.

3. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

3.1 Στάδια υλοποίησης

Τα κυρίως στάδια υλοποίησης του προγράμματος έχουν ως ακολούθως:

Η δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα. Η πρόσκληση γίνεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, η οποία θα ανακοινωθεί δια του τύπου.

Η εξέταση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υποβαλλομένων προτάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

Η ένταξη με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης των προτάσεων που θα επιλεγούν στο πρόγραμμα σύμφωνα και με τους διατιθέμενους πόρους.

3.2 Προϋπολογισμός και Κατανομή Πόρων

Από το διαθέσιμο προϋπολογισμό της Δημόσιας Δαπάνης του προγράμματος, το 100% θα αφορά περιφερειακή κατανομή, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα :

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Ποσοστό %
Αττικής	30
Κεντρικής Μακεδονίας	13
Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης	8
Δυτικής Μακεδονίας	6
Θεσσαλίας	7
Ηπείρου	6
Στερεάς Ελλάδας	8
Δυτικής Ελλάδας	7
Πελοποννήσου	4
Κρήτης	5
Ιονίου	2
Βορείου Αιγαίου	2
Νοτίου Αιγαίου	2
ΣΥΝΟΛΟ	100

Τυχόν ποσά που δεν θα διατεθούν περιφερειακά, θα αθροιστούν στο ποσό που θα διατεθεί κεντρικά, ανεξάρτητα από την περιφέρεια, σύμφωνα με τη γενική κατάταξη όλων των προτάσεων.

Στην παραπάνω διαδικασία κατανομής δύναται να συμμετάσχουν μόνο οι προτάσεις που έχουν λάβει βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση του 50% του άριστα. Προτάσεις με βαθμολογία μικρότερη του 50% του άριστα δεν θα συμμετάσχουν στην ανωτέρω διαδικασία.

Αναλυτικά, η διαδικασία έχει ως εξής:

Βάσει της τελικής βαθμολογίας των προτάσεων, συντάσσονται πίνακες προτάσεων ανά περιφέρεια (πίνακας περιφερειακής κατανομής) με τελικούς προτεινόμενους προϋπολογισμούς και τελικές βαθμολογίες, ταξινομημένοι με φθίνουσα βαθμολογική σειρά και προτείνεται προς ένταξη το σύνολο των προτάσεων, για το οποίο επαρκεί ο προϋπολογισμός της κάθε περιφέρειας με βάση τη σειρά βαθμολογίας (περιφερειακή κατανομή). Σε περίπτωση που σε μία περιφέρεια υπάρξει αναπορρόφητος προϋπολογισμός, τότε το ποσό αυτό μεταφέρεται αυτόματα στον προϋπολογισμό της κεντρικής κατανομής.

Στη συνέχεια, συντάσσεται νέος πίνακας προτάσεων με βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50% του άριστα και με φθίνουσα βαθμολογική σειρά, ανεξάρτητα από την περιφέρεια και σύμφωνα με τη γενική κατάταξη όλων των προτάσεων (πίνακας κεντρικής κατανομής). Επιδοτείται το σύνολο των προτάσεων για το οποίο επαρκεί ο προϋπολογισμός που δεν έχει διατεθεί περιφερειακά, σύμφωνα με τη φθίνουσα βαθμολογική σειρά των προτάσεων.

Τα παρεχόμενα με το πρόγραμμα αυτό κίνητρα έχουν την μορφή χρηματοδοτικών ενισχύσεων για την υλοποίηση συγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων. Η χρηματοδότηση, εφόσον ολοκληρωθεί επιτυχώς το έργο, αφορά μη επιστρεπτέες επιχορηγήσεις επιλέξιμων δαπανών.

3.3 Ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης

Το ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης καθορίζεται σύμφωνα με τις παρακάτω δύο περιπτώσεις:

1. Έως 55% για τις κάτωθι περιπτώσεις:

Ζώνη πλάτους 20 χλμ. κατά μήκος των χερσαίων συνόρων η οποία περιλαμβάνει και όλες τις κοινότητες που εμπίπτουν εν μέρει στη ζώνη αυτή

Όλα τα νησιά με πληθυσμό έως 3.100 κατοίκους (απογραφή 1991) *

Β.Ε.Π.Ε. της διοικητικής περιφέρειας Ηπείρου *

Νομοί Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου

Νησιά περιφέρειας Βορείου Αιγαίου

Νήσος Θάσος

Νομός Δωδεκανήσου (εκτός από μια περιοχή στην πόλη της Ρόδου, που προσδιορίζεται από το πολεοδομικό σχέδιο)*

Απαιτείται η υποβολή κατάλληλου δικαιολογητικού (π.χ. βεβαίωση αρμόδιας δημόσιας αρχής) από όπου θα προκύπτει η δυνατότητα επιχορήγησης με το ανωτέρω ποσοστό δημόσιας χρηματοδότησης.

2. Έως 50% για τη λοιπή ελληνική επικράτεια

Το ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης μπορεί να ανέλθει στο ανώτατο όριο του επιλέξιμου προϋπολογισμού, εφόσον η επιχείρηση επιτύχει το στόχο του Επιχειρηματικού της Σχεδίου, όπως αυτός ορίζεται παρακάτω. Το ποσοστό αυτό είναι δυνατό να μειωθεί, εφόσον διαπιστωθεί ότι η χρηματοδοτούμενη επιχείρηση δεν επέτυχε απόλυτα το στόχο. Στις άϋλες δαπάνες, το ποσοστό επιχορήγησης, σε καμία περίπτωση, δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50%.

4. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 : ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΕΣ

4.1 Επιλέξιμος Προϋπολογισμός

Ο επιλέξιμος συγχρηματοδοτούμενος προϋπολογισμός κάθε επιχειρηματικού σχεδίου μπορεί να ανέλθει στα κατ' ανώτατο 1.200.000 Ευρώ και κατ' ελάχιστο 100.000 Ευρώ.

Ο ανώτατος επιλέξιμος προϋπολογισμός κάθε Επιχειρηματικού Σχεδίου υπόκειται στον εξής πρόσθετο περιορισμό :

Για κάθε συμμετέχουσα επιχείρηση, ο ανώτατος επιλέξιμος προϋπολογισμός του Επιχειρηματικού Σχεδίου δεν μπορεί να υπερβαίνει το 100% του υψηλότερου

κύκλου εργασιών ενός από τα έτη χρήσης 2003, 2004 και 2005.

Η Επιχείρηση δύναται να υποβάλει και προϋπολογισμό μεγαλύτερο του ανωτέρω ποσού του 1.200.000 ευρώ, (τηρουμένων όλων των ορίων του οδηγού του προγράμματος) και γίνεται δεκτός μόνο στην περίπτωση αδιαιρετότητας δαπανών αλλά το επιχορηγούμενο ύψος δαπανών του Ε/Σ δεν δύναται να ξεπερνά το καθορισθέν ανώτατο ύψος του 1.200.000 ευρώ.

Στην περίπτωση αυτή εγκρίνεται και εντάσσεται το σύνολο του επιχειρηματικού σχεδίου, με επιχορήγηση που αντιστοιχεί στο ανώτατο ύψος του 1.200.000 ευρώ και κατά τον έλεγχο ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου ελέγχεται από το αρμόδιο όργανο ελέγχου το σύνολο του ενταγμένου επιχειρηματικού σχεδίου. Οι δαπάνες που υπερβαίνουν το ανώτατο ύψος του 1.200.000 ευρώ, πραγματοποιούνται μόνο με τα ίδια κεφάλαια της επιχείρησης, ενώ το χρηματοδοτικό σχήμα του Ε/Σ καθορίζεται με βάση το ανώτατο ύψος του 1.200.000 ευρώ. Σε περίπτωση που πραγματοποιηθούν δαπάνες κάτω του 1.200.000 ευρώ, καταβάλλεται η ανάλογη επιχορήγηση.

Το χρηματοδοτικό σχήμα του κάθε Επιχειρηματικού Σχεδίου θα πρέπει να συμβαδίζει με τα εξής δεδομένα ανάλογα με τα ανώτατα όρια Δημόσιας Χρηματοδότησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 3.3 του Κεφαλαίου 3:

Ίδια συμμετοχή τουλάχιστον	25%	25%
Τραπεζική συμμετοχή έως	25%	20%
Δημόσια Χρηματοδότηση έως	50%	55%

Τραπεζικός Δανεισμός επιτρέπεται εφόσον είναι μακροπρόθεσμος με μη επιδοτούμενο επιτόκιο και αφορά αποκλειστικά αγορά παγίων. Για την αντιμετώπιση των ζητημά των εγγυοδοσίας, συνιστάται στους τελικούς αποδέκτες να συνεργάζονται με το Ταμείο Εγγυοδοσίας Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων (ΤΕΜΠΜΕ ΑΕ- Διεύθυνση: Λεωφ. Αμαλίας 26, Τηλ.: 210-3311201-5, Διαδικτυακός τόπος: www.tempme.gr).

4.2 Επιλέξιμες επιχειρήσεις

Επιλέξιμες προς χρηματοδότηση θεωρούνται οι επιχειρήσεις, για τις οποίες συντρέχουν αθροιστικά οι παρακάτω προϋποθέσεις :

4.2.1 Είναι υπεργολαβικές ΜΜΕ (ΜΜΕ-ΒΥ).

Για τις ανάγκες της παρούσας προκήρυξης, μια επιχείρηση θεωρείται ΜΜΕ-ΒΥ, εφόσον ποσοστό μεγαλύτερο του 50% του μέσου κύκλου εργασιών της τριετίας χρήσης 2003, 2004 και 2005 οφείλεται σε υπεργολαβική δραστηριότητα.

Για την τεκμηρίωση ύπαρξης της παραπάνω προϋπόθεσης θα πρέπει για κάθε σχετική πώληση, η επιχείρηση να διαθέτει νόμιμα παραστατικά από τα οποία αθροιστικά θα προκύπτει ότι :

Το πωλούμενο είδος μπορεί να κατασκευαστεί από την επιχείρηση

Το πωλούμενο είδος μπορεί να αποτελέσει εξάρτημα ή μέρος άλλου τελικού βιομηχανικού προϊόντος

Ο αγοραστής είναι μεταποιητική επιχείρηση η οποία παράγει το τελικό αυτό βιομηχανικό προϊόν.

Αγοραστές προϊόντων υπεργολαβίας θεωρούνται οι επιχειρήσεις των παρακάτω κλάδων:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΛΑΔΟΥ ΣΤΑΚΟΔ 03	ΤΙΤΛΟΣ ΚΛΑΔΟΥ
17	Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλικών.
18	Κατασκευή ειδών ένδυσης.
19	Κατασκευή ειδών ταξιδιού (αποσκευών), τσαντών, ειδών σελοποιίας, ειδών σαγματοποιίας και υποδημάτων και υποδημάτων.
20	Βιομηχανία ξύλου και κατασκευή προϊόντων από ξύλο και φελλό, εκτός από τα έπιπλα, κατασκευή ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής.
25	Παραγωγή προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ) και πλαστικές ύλες.
26	Κατασκευή άλλων προϊόντων από μη μεταλλικά ορυκτά.
28	Κατασκευή μεταλλικών προϊόντων, με εξαίρεση τα μηχανήματα και τα είδη εξοπλισμού.
29	Κατασκευή μηχανημάτων και ειδών εξοπλισμού μ.α.κ.
30	Κατασκευή μηχανών γραφείου και ηλεκτρονικών υπολογιστών
31	Κατασκευή ηλεκτρικών μηχανών και συσκευών μ.α.κ.
32	Κατασκευή εξοπλισμού και συσκευών ραδιοφωνίας, τηλεόρασης και επικοινωνιών
33	Κατασκευή ιατρικών οργάνων, οργάνων ακριβείας και οπτικών οργάνων, κατασκευή ρολογιών κάθε είδους.
35	Κατασκευή λοιπού εξοπλισμού μεταφορών πλην της ναυπήγησης πλοίων και σκαφών (εκτός των σκαφών αναψυχής και των αθλητικών σκαφών που είναι επιλέξιμα)
36	Κατασκευή επίπλων, λοιπές βιομηχανίες μ.α.κ.
748.2	Δραστηριότητες συσκευασίας. Εξαιρούνται οι δραστηριότητες της πρώτης μεταποίησης των προϊόντων του τομέα Γεωργίας όπως αυτός προσδιορίζεται στον πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I (πρώην παράρτημα II) του άρθρου 32 (πρώην άρθρο 38) της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως ισχύει.

Προκειμένου να πιστοποιείται η ύπαρξη της παραπάνω προϋπόθεσης, οι μετέχοντες στο πρόγραμμα θα πρέπει να υποβάλλουν αναλυτική κατάσταση πωλήσεων (Κεφάλαιο 8 «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», στοιχείο 6, του παρόντος Οδηγού) και συνοπτικές καταστάσεις πωλήσεων (Κεφάλαιο 8 «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», στοιχείο 7, του παρόντος Οδηγού). Στην κατάσταση αυτή, θα απεικονίζονται όλες οι πωλήσεις προϊόντων υπεργολαβικής δραστηριότητας, οι αντίστοιχοι αγοραστές και η δραστηριότητά τους και σχετικά με την συναλλαγή στοιχεία, σύμφωνα με το συνημμένο στον οδηγό υπόδειγμα. Η ακρίβεια των στοιχείων που περιέχονται στην παραπάνω κατάσταση θα βεβαιώνεται με Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 του κατά νόμο υπεύθυνου της επιχείρησης.

Η αλήθεια του περιεχομένου της δήλωσης αυτής θα ελέγχεται και θα πιστοποιείται από τα όργανα ελέγχου της ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ κατά την πρώτη πιστοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Διαπίστωση ανακρίβειας του περιεχομένου συνεπάγεται την απένταξη της επιχείρησης από το πρόγραμμα.

4.2.2 Επιλέξιμες είναι οι επιχειρήσεις που είναι μεταποιητικές και δραστηριοποιούνται στις παρακάτω αναφερόμενες δραστηριότητες βιομηχανικής υπεργολαβίας που παράγουν προϊόντα τα οποία ενσωματώνονται σε προϊόντα των προαναφερόμενων κλάδων - αγοραστών:

Κατασκευής Μεταλλικών Εξαρτημάτων – Επεξεργασίας Μετάλλων.

Χύτευσης

Σφυρηλάτησης

Διαμόρφωσης Μεταλλικών Εξαρτημάτων

Μηχανουργικών Εξαρτημάτων

Διαδικασιών Κοπής

Καλουπιών και Μητρών

Μεμονωμένων Εξαρτημάτων

Εξαρτημάτων για τη Βιομηχανία Ηλεκτρικών και Ηλεκτρονικών

Επιφανειακών και Θερμικών Κατεργασιών

Πλαστικού και Ελαστικού.

Πλαστικά

Εξαρτήματα από Ελαστομερή Υλικά

Μεταλλικών και Μηχανολογικών Κατασκευών.

Μεταλλικών Κατασκευών

Μηχανολογικών Κατασκευών

Ηλεκτρολογικού και Ηλεκτρονικού Υλικού.

Εξαρτημάτων για τη βιομηχανία Ηλεκτρονικών

Ηλεκτρονικών Συστημάτων και Αυτοματισμών

Οπτοηλεκτρονικών Οργάνων και Συστημάτων

Τηλεπικοινωνιακού Υλικού

Τηλεχειρισμών

Αναμεταδοτών

Εξοικονόμησης Ενέργειας

Εξαρτημάτων για τη βιομηχανία Ηλεκτρικών

Βιομηχανικών Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων και Προϊόντων

Ηλεκτρολογικού Υλικού

Εξαρτημάτων από ξύλο, γυαλί, κεραμικά και διάφορα.

Γυαλιού

Ξύλου

Εξαρτημάτων – Προϊόντων από άλλα υλικά

Βιομηχανικών Υλικών

Υπηρεσιών Υποκατασκευαστών

Η μεταποιητική δραστηριότητα μιας επιχείρησης μπορεί να αποδειχθεί από τα έντυπα φορολογικής δήλωσης της επιχείρησης (π.χ. Ε3) ή / και από την νόμιμη άδεια λειτουργίας της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση ασκεί διπλή δραστηριότητα π.χ. μεταποίηση-εμπόριο, τα στοιχεία που θα συμπληρωθούν και οι ενέργειες που θα προταθούν προς επιχορήγηση θα αναφέρονται στον κλάδο της μεταποίησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Από τις παραπάνω μεταποιητικές επιχειρήσεις εξαιρούνται και δεν δύναται να υποβάλλουν αίτηση:

i) οι δραστηριότητες της πρώτης μεταποίησης των προϊόντων του τομέα Γεωργίας όπως αυτός προσδιορίζεται στον πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι (πρώην παράρτημα ΙΙ) του άρθρου 32 (πρώην άρθρο 38) της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως ισχύει,

ii) οι δραστηριότητες του τομέα της χαλυβουργίας όπως αυτός προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ του νέου Πολυτομεακού Πλαισίου για τις Περιφερειακές Ενισχύσεις προς μεγάλα επενδυτικά σχέδια της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

iii) οι δραστηριότητες ναυπηγικών εργασιών όπως αυτές προσδιορίζονται στο πλαίσιο για τις κρατικές ενισχύσεις στη ναυπηγική βιομηχανία (2003/C317/06),

iv) οι δραστηριότητες του τομέα της αυτοκινητοβιομηχανίας όπως αυτός προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ του νέου Πολυτομεακού Πλαισίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και

v) οι δραστηριότητες του τομέα των συνθετικών ινών όπως αυτός προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ του νέου Πολυτομεακού Πλαισίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4.2.3 Ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα τουλάχιστον από την 1.1.2003 έως σήμερα.

4.2.4 Έχουν κέντρο άσκησης της δραστηριότητας τους αλλά και μεταποιητική μονάδα μέσα στα όρια της ελληνικής επικράτειας.

4.2.5 Είναι μικρομεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ), με απασχολούμενο προσωπικό λιγότερο από 250 εργαζόμενους (υπολογιζόμενους σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας ΕΜΕ), που πληρούν το κριτήριο των ανεξάρτητων, συνεργαζόμενων και συνδεδεμένων επιχειρήσεων, και οι οποίες έχουν ετήσιο κύκλο εργασιών που δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού τους δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ (για καθένα από τα δύο (2) τελευταία έτη προ της υποβολής της πρότασης), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 364/2004 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, που επισυνάπτεται στο Παράρτημα του παρόντος Οδηγού.

4.2.6 Επιχειρήσεις που εμφανίζουν, κατά την τριετία χρήσης 2003, 2004 και 2005, μέσο όρο αρνητικό σωρευτικό υπόλοιπο προ αποσβέσεων και φόρων (ζημίες) δεν είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση.

4.3 Επιλέξιμες Ενέργειες

Οι επιλέξιμες Ενέργειες αφορούν κυρίως στην προμήθεια εξοπλισμού, στην αγορά λογισμικού, στην απόκτηση τεχνογνωσίας, στην μεταφορά τεχνογνωσίας και στην ανέγερση νέων ή διαρρύθμιση υπαρχόντων κτιριακών εγκαταστάσεων με στόχο την βελτίωση της εξωστρέφειας, την αύξηση της ευελιξίας και την υι-

οθέτηση καινοτόμων μεθόδων παραγωγής των ΜΜΕ Βιομηχανικής Υπεργολαβίας.

Οι επιλέξιμες ενέργειες του προγράμματος αποσκοπούν επιπλέον και σε :

Βελτίωση της παραγωγικής διαδικασίας

Βελτίωση λοιπών λειτουργικών διαδικασιών

Περιορισμό περιβαλλοντικών προβλημάτων

Βελτίωση συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων

Εκσυγχρονισμό παραγωγικής διαδικασίας

Αναβάθμιση των συνθηκών προβολής της επιχείρησης

Οι επιλέξιμες ενέργειες του προγράμματος διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

4.3.1 Επενδύσεις σε πάγια

Προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία εξοπλισμού παραγωγής (κύριου, βοηθητικού).

Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού ποιοτικού ελέγχου.

Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού έρευνας και ανάπτυξης.

Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού CAD - CAM - CIM.

Προμήθεια και εγκατάσταση νέων σύγχρονων συστημάτων αυτοματοποίησης διαδικασιών και μηχανοργάνωσης αποθηκών συμπεριλαμβανομένου και του αναγκαίου λογισμικού για τη δημιουργία ή ανάπτυξη ηλεκτρονικής αποθήκης στο χώρο του βιομηχανοστασίου.

Προμήθεια εξοπλισμού για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων ηλεκτρονικού εμπορίου και γενικότερα “e-business management” και “e-business development” (B2B ή B2C, ανάλογα με τη δραστηριότητα της επιχείρησης).

Προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού για την εσωτερική ηλεκτρονική διασύνδεση των δραστηριοτήτων της επιχείρησης σε ενιαίο δίκτυο INTRANET (VPN).

Αγορά λογισμικού. Η δαπάνη αυτή αναγνωρίζεται εφόσον εγγράφεται στα πάγια της επιχείρησης.

Αγορά τεχνογνωσίας ή απόκτηση δικαιωμάτων - χρήσης τεχνογνωσίας

Ανάπτυξη και εγκατάσταση εξοπλισμού παρακολούθησης λειτουργιών της επιχείρησης (παραγωγή, διοίκηση, λογιστήριο, πωλήσεις, data collection, ERP, κ.λπ.).

Εγκατάσταση εξοπλισμού γραμμικού κωδικοποιητή (bar code).

Αγορά μέσου μεταφοράς πρώτων και ενδιαμέσων υλών, καθώς και τελικών προϊόντων εντός του εργοστασίου (γερανογέφυρες, περονοφόρα, αναβατόρια, κ.λπ.)

Ανέγερση νέων κτιριακών εγκαταστάσεων ή/και διαρρύθμιση υπαρχόντων κτιριακών εγκαταστάσεων (χώρων παραγωγής, χώρων υποστήριξης της παραγωγής, χώρων προβολής και προώθησης).

4.3.2 Άϋλες Επενδύσεις

Ανάπτυξη, εφαρμογή και πιστοποίηση διαχειριστικών συστημάτων διασφάλισης ποιότητας π.χ. πρότυπα ΕΛΟΤ EN ISO της σειράς 9000 του έτους 2000), περιβαλλοντικής διαχείρισης (ΕΛΟΤ EN ISO της σειράς 14000 και EMAS, κ.τ.λ.), υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας (ΕΛΟΤ 1801) κ.τ.λ.

Ενέργειες σύνδεσης με βάσεις δεδομένων, δημιουργία ιστοσελίδας κ.λπ.

Ενέργειες συμμετοχής για πρώτη φορά σε εκθέσεις. Δεν είναι επιλέξιμη η συμμετοχή στην ίδια έκθεση για δεύτερη φορά.

Παροχή υπηρεσιών από εξωτερικούς συμβούλους και εκπόνηση κάθε μορφής μελετών σχετιζόμενων με το Επιχειρηματικό σχέδιο και αναφερόμενων στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης. Επιλέξιμες είναι μελέτες όπως π.χ. οργάνωση διοίκησης, αναδιοργάνωση των επιμέρους λειτουργιών της επιχείρησης, ανασχεδιασμός επιχειρηματικών διαδικασιών, τυποποίησης διαδικασιών, ερευνών αγοράς, εκπόνησης marketing plan, benchmarking, κ.λπ.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες δεν πρέπει να αφορούν συνήθεις λειτουργίες της επιχείρησης (π.χ. φοροτεχνικές υπηρεσίες ή συνήθεις νομικές υπηρεσίες).

4.4 Επιλέξιμες Δαπάνες

Οι δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες από την ημερομηνία προκήρυξης -προδημοσίευσης του Προγράμματος και συμπεριλαμβάνουν αφενός δαπάνες προμήθειας παγίων, όπως εξοπλισμό, λογισμικό και σχετικές δαπάνες με την ανέγερση και διαρρύθμιση κτιρίων, και αφετέρου άυλες δαπάνες όπως, τα έξοδα συμμετοχής σε εκθέσεις για πρώτη φορά, δαπάνες σύνδεσης σε ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης, αμοιβές συμβούλων και πιστοποίησης διαχειριστικών συστημάτων.

4.4.1 Δαπάνες προμήθειας παγίων

Δαπάνες κτιριακών εγκαταστάσεων ή/και διαρρύθμισης χώρων

Είναι επιλέξιμο το κόστος υλικών και εργασιών κατασκευής, επέκτασης και εκσυγχρονισμού ειδικών και βοηθητικών εγκαταστάσεων συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων, εγκαταστάσεων πυρασφάλειας, κλιματισμού, εξαερισμού και συστημάτων ασφαλείας καθώς και μικρής έκτασης βοηθητικών εγκαταστάσεων, όπως στέγαστρα και χώροι υγιεινής. Οι προαναφερόμενες δαπάνες είναι επιλέξιμες μόνο υπό τις παρακάτω προϋποθέσεις:

Το συνολικό κόστος των εν λόγω δαπανών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 300.000 ευρώ και δεν μπορεί να ξεπερνά το 40% του συνολικού επιχειρηματικού σχεδίου. Το ανωτέρω ποσοστό (40%), ισχύει κατά την υποβολή και έγκριση του επιχειρηματικού σχεδίου ενώ κατά την ολοκλήρωση του έργου, ως υποχρέωση θεωρείται το εγκεκριμένο ποσό, χωρίς κατ’ ανάγκη να συνδέεται ως ποσοστό επί του επιχειρηματικού σχεδίου.

Κάθε παραστατικό εξόφλησης υπεργολάβου, εφόσον υπερβαίνει τα 10.000 ευρώ, πρέπει να συνοδεύεται από συμφωνητικό συνεργασίας που έχει κατατεθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Δαπάνες προμήθειας μηχανολογικού, μηχανογραφικού εξοπλισμού και εξοπλισμού ποιοτικού ελέγχου.

Ο εξοπλισμός κάθε μορφής για να είναι επιλέξιμος πρέπει οπωσδήποτε να είναι καινούργιος και σύγχρονης τεχνολογίας. Οι δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού, περιλαμβάνουν:

Το κόστος αγοράς καινούργιου εξοπλισμού (κύριου και βοηθητικού), καθώς επίσης και μεταφορικών μέσων για την μεταφορά προϊόντων ή πρώτων υλών εντός του εργοστασίου (γερανογέφυρες, περονοφόρα, αναβατόρια, κ.λπ.).

Το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης του παραπάνω εξοπλισμού.

Το κόστος των απαιτούμενων υλικών και εργασιών για την εγκατάσταση και λειτουργία του.

Το κόστος εκπαίδευσης του προσωπικού (training on the job).

Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται:

α) τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς την επιχείρηση. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή, να περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός με τους αντίστοιχους αριθμούς σειράς (serial numbers) όλων των τμημάτων του, το είδος των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το αντικείμενο των εργασιών που εκτελέστηκαν για την εγκατάστασή του.

β) βεβαίωση του οίκου κατασκευής για το καινουργές του εξοπλισμού.

Με την απόκτηση του εξοπλισμού η επιχείρηση πρέπει να εγγράψει τον εξοπλισμό αυτό σε θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ βιβλίο παγίων ή αντίστοιχου βιβλίου κατά τα προβλεπόμενα του ΚΒΣ για το είδος της επιχείρησης, και να διατηρήσει τον εξοπλισμό αυτό στην κατοχή της τουλάχιστον επί μια 5ετία μετά τη λήξη του επιχειρηματικού σχεδίου.

Δαπάνες προμήθειας λογισμικού

Οι δαπάνες προμήθειας λογισμικού περιλαμβάνουν το κόστος αγοράς και εφαρμογής του λογισμικού για την αυτοματοποίηση της παραγωγής, των επιχειρηματικών και οικονομικών διαδικασιών, τον ποιοτικό έλεγχο των παραγόμενων προϊόντων, τη διασύνδεση των επιχειρήσεων με εθνικά ή διεθνή δίκτυα, την ανάπτυξη δραστηριοτήτων e- business και e-marketing, τη σύνδεση σε e-marketplaces, την ανάπτυξη συστημάτων υποστήριξης INTRANET και EXTRANET, την ανάπτυξη και εφαρμογή ERP και CRP κ.λπ.

Απαραίτητα παραστατικά για την περίπτωση αυτή, θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς την επιχείρηση, στα οποία θα αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και θα υπάρχει αναλυτική περιγραφή του λογισμικού, με τους αντίστοιχους αριθμούς σειράς (serial numbers) όλων των τμημάτων του. Το αποκτούμενο λογισμικό καταγράφεται επίσης στο βιβλίο παγίων της επιχείρησης, ή άλλου αντίστοιχου βιβλίου κατά τα προβλεπόμενα του ΚΒΣ για την κατηγορία της επιχείρησης.

Δαπάνες απόκτησης δικαιωμάτων χρήσης τεχνογνωσίας

Οι δαπάνες αυτές αφορούν στο σύνολο των δαπανών που θα πραγματοποιηθούν για την απόκτηση, μεταφορά και χρήση της απαιτούμενης τεχνογνωσίας (π.χ. αγορά, άδεια χρήσης, δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας κ.λπ.), για την υλοποίηση των προτεινόμενων έργων. Η αποκτούμενη τεχνογνωσία θα πρέπει να συνδέεται με τη μορφή και τους στόχους του σχεδίου. Απαραίτητα παραστατικά είναι:

Α) Εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης

Β) Σύμβαση της επιχείρησης με τον οίκο παροχής της τεχνογνωσίας θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ.

Γ) Εγγραφή στο βιβλίο παγίων.

Δαπάνες προμήθειας κινητού εξοπλισμού.

Είναι επιλέξιμη η προμήθεια μεταφορικών μέσων που θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για τη μεταφορά Α΄ υλών και προϊόντων εντός του χώρου του εργοστασίου της επιχείρησης (γερανογέφυρες, περονοφόρα, αναβατόρια, κ.λπ.). Δεν είναι επιτρεπτή η αγορά με δόσεις ή με χρηματοδοτική μίσθωση leasing.

4.4.2 Άϋλες Δαπάνες

Είναι επιλέξιμες δαπάνες για υπηρεσίες παρεχόμενες από εξωτερικούς συμβούλους, μόνο στην περίπτωση που οι εν λόγω υπηρεσίες δεν συνιστούν διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα, ούτε συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, π.χ. για συνήθεις φοροτεχνικές υπηρεσίες, τακτικές νομικές υπηρεσίες ή διαφήμιση.

Δαπάνες συμμετοχής σε εκθέσεις

Επιλέξιμες θεωρούνται οι δαπάνες συμμετοχής για πρώτη φορά σε κάθε έκθεση στην Ελλάδα ή το εξωτερικό

Οι δαπάνες αυτές περιλαμβάνουν :

το κόστος ενοικίασης και διαμόρφωσης των περιπτέρων

το κόστος μεταφοράς και ασφάλισης εκθεμάτων

τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής στελεχών της επιχείρησης

το κόστος ενοικίασης εξοπλισμού επίδειξης (Projector, Video Wall κ.λ.π.)

Οι δαπάνες αυτές θα πρέπει να τεκμηριώνονται από τα αντίστοιχα κατά περίπτωση παραστατικά.

Το επιλέξιμο κόστος κάθε συμμετοχής σε έκθεση δε θα υπερβαίνει τα 12.000 ευρώ.

Δαπάνες διασύνδεσης

Οι δαπάνες αυτές περιλαμβάνουν όλες τις δαπάνες σύνδεσης σε ειδικούς οργανισμούς και ηλεκτρονικές πηγές παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών. Η ημερομηνία εγγραφής στον αντίστοιχο οργανισμό θα πρέπει να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της πρότασης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι επιλέξιμα τέλη και συνδρομές.

Αμοιβές συμβούλων

Είναι επιλέξιμες δαπάνες για υπηρεσίες παρεχόμενες από εξωτερικούς συμβούλους, μόνο στην περίπτωση που οι εν λόγω υπηρεσίες δεν συνιστούν διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα, ούτε συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, (π.χ. για συνήθεις φοροτεχνικές υπηρεσίες, τακτικές νομικές υπηρεσίες) καθώς και μελέτες με διαφημιστικό χαρακτήρα όπως μελέτες δημιουργίας διαφημιστικού εντύπου, σποτ, λογότυπα κ.λπ.

Οι επιλέξιμες αμοιβές συμβούλων ενδεικτικά αναφέρονται σε:

Εκπόνηση μελετών και ερευνών κάθε μορφής σχετικής με τη δραστηριότητα της επιχείρησης

Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, οργάνωσης και διοίκησης του έργου

Συμβουλευτική υποστήριξη σε έρευνες αγορών, benchmarking, δημιουργία ιστοσελίδας

Σύνταξη εγχειριδίων διασφάλισης ποιότητας (μόνο, εφόσον καταλήξει σε πιστοποίηση)

Οι πιθανές δαπάνες ταξιδιών των συμβούλων περιλαμβάνονται στη συνολική αμοιβή τους.

Το κόστος εκπόνησης του Επιχειρηματικού Σχεδίου καθώς και το κόστος παρακολούθησης - διοίκησης του έργου είναι επιλέξιμα μέχρι το ύψος των 4.000 ευρώ και 6.000 ευρώ αντίστοιχα. Σε κάθε περίπτωση θα αξιολογείται το εύλογο της δαπάνης.

Απαραίτητα παραστατικά για αυτή την κατηγορία δαπανών θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια ή οι αποδείξεις παροχής υπηρεσιών των συμβούλων προς τις επιχειρήσεις. Επίσης πρέπει να υπάρχει σχετική σύμβαση νομίμως θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ.

Δαπάνες πιστοποίησης διαχειριστικών συστημάτων

Οι δαπάνες αυτές αφορούν στην πιστοποίηση διαχειριστικών συστημάτων στις διοικητικές, οικονομικές και παραγωγικές δραστηριότητες των επιχειρήσεων.

4.4.3 Περιορισμοί Δαπανών - Όρια Δαπανών

Στον προϋπολογισμό κάθε επιχειρηματικού σχεδίου, τίθενται οι εξής περιορισμοί σε σχέση με το συνολικό ύψος του:

Οι δαπάνες για τις άυλες επενδύσεις κάθε μορφής δεν θα υπερβαίνουν το ποσό των 50.000 €.

Το κόστος εκπόνησης του Επιχειρηματικού Σχεδίου, καθώς και το κόστος παρακολούθησης – διοίκησης του έργου, δεν μπορούν να αποτελέσουν από μόνα τους κατηγορία άυλων δαπανών. Πρέπει να συνδυαστούν με τουλάχιστον μία ακόμη ενέργεια άυλων.

Δεν θεωρούνται ολοκληρωμένα τα επιχειρηματικά σχέδια τα οποία δεν περιλαμβάνουν δαπάνες παγίων ή δαπάνες άυλων επενδύσεων. Στην περίπτωση αυτή το σχέδιο θα είναι μη επιλέξιμο και θα απορρίπτεται.

Οι δαπάνες για τις κτιριακές επενδύσεις δεν θα υπερβαίνουν τα 300.000 € και δεν θα ξεπερνούν το 40% του συνολικού επιχειρηματικού σχεδίου.

Ο εξοπλισμός κάθε μορφής θα πρέπει να είναι καινούργιος.

Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες για αγορά μεταφορικών μέσων (εκτός του εξοπλισμού της παραγράφου 4.4.1.). Οι δαπάνες για απόκτηση κινητού εξοπλισμού παραγωγής είναι επιλέξιμες.

Δεν περιλαμβάνεται Φ.Π.Α. σε καμία κατηγορία δαπανών, καθώς δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη και επιβαρύνει εξ ολοκλήρου την επιχείρηση.

Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες που συνδέονται με το κόστος μισθοδοσίας (π.χ. ανάπτυξη λογισμικού από το προσωπικό της επιχείρησης).

Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που πραγματοποιούνται μετά την ημερομηνία προκήρυξης ή προδημοσίευσης του Προγράμματος.

Οι δαπάνες Leasing δεν είναι επιλέξιμες.

Οι δαπάνες για την ανανέωση ιστοσελίδας δεν είναι επιλέξιμες. Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες μόνο για δημιουργία ιστοσελίδας.

Δαπάνες διαφημιστικού χαρακτήρα (έντυπα, καταχωρήσεις, επιστολές, μελέτες με διαφημιστικού χαρακτήρα περιεχόμενο όπως δημιουργία διαφημιστικών spot, διαφημιστικών εντύπων, λογοτύπων, κ.λπ.), δεν είναι επιλέξιμες.

Οι δαπάνες μελέτης, επίβλεψης κατασκευής καθώς και οι δαπάνες για την έκδοση της άδειας οικοδομής των κτιριακών εγκαταστάσεων, δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

Οι δαπάνες τεχνογνωσίας αποτελούν επενδύσεις παγίων και δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 20% του προτεινόμενου προϋπολογισμού.

5. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 : ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΣΤΟΧΟΙ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

5.1 Στόχος του προγράμματος είναι η αύξηση της απασχόλησης. Ο στόχος περιέχεται στην απόφαση που αποστέλλεται στον ενδιαφερόμενο από την ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ, και αποτελεί υποχρέωση της επιχείρησης. Η μη επίτευξη του δηλωμένου στόχου της απασχόλησης σε ποσοστό 100% επηρεάζει το ποσοστό δημόσιας χρηματοδότησης που τελικά θα καταβληθεί στην επιχείρηση, όπως αναλύεται παρακάτω στο κεφάλαιο 7.

ΤΟΜΕΑΣ	ΕΛΑΧΙΣΤΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	
Απασχόληση	Π/Υ Επιχειρ. Σχεδίου: έως 300.000 €	Δεν υπάρχει υποχρέωση.
	Π/Υ Επιχειρ. Σχεδίου: 300.001 -600.000 €	Αύξηση τουλάχιστον κατά 1 άτομο.
	Π/Υ Επιχειρ. Σχεδίου: πάνω από 600.001 €	Αύξηση τουλάχιστον κατά 2 άτομα.

5.2 Η επίτευξη του στόχου μπορεί να πιστοποιηθεί :

Ο αριθμός απασχολούμενων σε κάθε επιχείρηση θα ελέγχεται με βάση το έντυπο Ε7 του 2005 που κατατίθεται στις ΔΟΥ και θα γίνεται αναγωγή σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας.

Για τις ανάγκες του Σχεδίου κάθε εργαζόμενος στη χρηματοδοτούμενη επιχείρηση θεωρείται ότι κατέλαβε μία εκ των θέσεων εργασίας που έχουν ορισθεί σαν στόχος, εφόσον έχει προσληφθεί 2 τουλάχιστον μήνες πριν από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου.

Η επιχείρηση αναλαμβάνει την υποχρέωση να διατηρήσει στο δυναμικό της κάθε νεοπροσλαμβανόμενο εργαζόμενο του ανωτέρω στόχου, επί ένα έτος μετά τη λήξη του Σχεδίου.

5.3 Απένταξη των προτάσεων γίνεται (ύστερα από Γνωμοδότηση της ΚΕΑ, εισήγηση της Δ/νσης ΜΜΕ στον Υπουργό Ανάπτυξης και έκδοση Υπουργικής Απόφασης):

με αιτιολογημένη αίτηση των ενδιαφερομένων και σχετική εισήγηση για απένταξη του έργου από την ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ, χωρίς να προηγηθεί έλεγχος των αρμοδίων οργάνων.

Μετά από έλεγχο, αν διαπιστωθούν σοβαρές παραβιάσεις επιλεξιμότητας του έργου και σχετική εισήγηση για απένταξη του έργου από την ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ και γνωμοδότηση της ΚΕΑ. Σε κάθε περίπτωση απένταξης επιστρέφεται η τυχόν δοθείσα δημόσια χρηματοδότηση νομιμοτόκως.

5.4 Αλλαγή των επιμέρους στοιχείων και ενεργειών του επιχειρηματικού σχεδίου μπορεί να αιτηθεί ο δικαιούχος μία φορά, από την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής έως την υλοποίηση και πιστοποίηση του 50% του οικονομικού αντικειμένου και μία φορά μετά την υλοποίηση του 50% του οικονομικού αντικειμένου εφόσον οι τροποποιήσεις συντελούν στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων. Τα αιτήματα τροποποιήσεων θα εξετάζονται από την ΚΕΑ κατόπιν εισήγησης της ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ, η οποία θα γνωμοδοτεί στον Υπουργό προς έγκριση.

5.5 Η ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ μπορεί να εξετάζει και να παίρνει αποφάσεις σε αιτήματα δικαιούχων ήσσονος σημασίας, όπως π.χ.:

Αλλαγή συμβούλου εκπόνησης μελετών, ISO και παρακολούθησης του επιχειρηματικού σχεδίου

Αλλαγή που αφορά συμμετοχή σε διαφορετικές εκθέσεις από αυτές που αρχικά είχαν δηλωθεί και εγκριθεί

Αλλαγή έδρας της επιχείρησης.

Μεταβολή της νομικής μορφής της επιχείρησης

Αιτήματα αλλαγής εξοπλισμού χωρίς ουσιώδη μεταβολή των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων

Αλλαγή προμηθευτή χωρίς ουσιώδη μεταβολή των βασικών τεχνικών χαρακτηριστικών και του αρχικού κόστους.

5.6 Τροποποιήσεις είναι δυνατόν να γίνουν αποδεκτές με την ολοκλήρωση του έργου, μεταξύ των πάγιων και άυλων ενεργειών, που δεν αλλοιώνουν το χαρακτήρα του, σε ποσοστό μέχρι 15% του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου, εφόσον η τροποποίηση συντελεί στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων του Ε.Σ. και τηρούνται οι λοιποί όροι της παρούσας.

5.7 Οι επιχειρήσεις δεσμεύονται να μη μεταβάλλουν τη χρήση της ενισχυόμενης επένδυσης τουλάχιστον για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης και απαγορεύεται η μεταβίβαση ή η ενοικίαση σε τρίτους οποιουδήποτε περιουσιακού στοιχείου, που αποκτήθηκε με επιχορήγηση από το πρόγραμμα. Η επιχείρηση θα πρέπει να διατηρήσει τα παραστατικά βάσει των οποίων χρηματοδοτήθηκε μέχρι το έτος 2012.

6. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΕΞΕΤΑΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

6.1 Διαδικασία υποβολής προτάσεων

Οι Φάκελοι Υποψηφιότητας υποβάλλονται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην διεύθυνση ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε., Ξενίας 16, 115 28 Αθήνα με την ένδειξη «ΔΡΑΣΗ 2.7.3 ΄΄Ενίσχυση ΜΜΕ του τομέα της Βιομηχανικής Υπεργολαβίας (ΜΜΕ-ΒΥ)΄΄».

Ο Φάκελος Υποψηφιότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει πλήρως συμπληρωμένα τα παρακάτω:

1. την Αίτηση Συμμετοχής στο πρόγραμμα
2. το Έντυπο Υποβολής της Πρότασης (Επιχειρηματικό Σχέδιο)
3. τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά, με την σειρά που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 8.

Οι ενδιαφερόμενοι θα αποστέλλουν ένα πρωτότυπο φάκελο υποψηφιότητας και υποχρεωτικά θα υποβάλλουν τα συμπληρωμένα έντυπα σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κρατήσουν αντίγραφο του φακέλου υποψηφιότητας.

Φάκελος Υποψηφιότητας που υποβάλλεται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά (σφραγίδα ταχυδρομείου) πέραν της καταληκτικής ημερομηνίας που ορίζεται στη δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θεωρείται εκπρόθεσμος, και ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται εγγράφως από την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. με συστημένη επιστολή.

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής των προτάσεων, δεν επιτρέπεται η προσκόμιση φακέλων υποψηφιότητας ή άλλων δικαιολογητικών, εκτός εκείνων που θα ζητηθούν από την ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ κατά τον έλεγχο τήρησης των τυπικών προϋποθέσεων.

6.2 Διαδικασίες αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων

Η αξιολόγηση των προτάσεων περιλαμβάνει τα ακόλουθα 2 στάδια:

Έλεγχος τήρησης τυπικών προϋποθέσεων και ύπαρξης δικαιολογητικών / έλεγχος φερεγγυότητας.

Τεχνικοοικονομική αξιολόγηση της επενδυτικής πρότασης.

ΣΤΑΔΙΟ 1: Έλεγχος τήρησης τυπικών προϋποθέσεων και ύπαρξης δικαιολογητικών και έλεγχος φερεγγυότητας.

Κατά το στάδιο αυτό της αξιολόγησης, η Διεύθυνση Ανταγωνιστικότητας της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. προβαίνει στον έλεγχο της πληρότητας του φακέλου και στον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Οδηγό. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις δικαιολογητικών, αποστέλλεται εντός 10ημέρου από την αρμόδια Διεύθυνση της ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ σχετικό έγγραφο στον αιτούντα και τάσσεται 10ήμερος προθεσμία για την προσκόμιση των δικαιολογητικών που λείπουν από τον αιτούντα.

Ο Έλεγχος φερεγγυότητας περιλαμβάνει τα κάτωθι σημεία ελέγχου :

Α/Α	Κριτήριο φερεγγυότητας	Προϋπόθεση κάλυψης
1	Μέσος όρος καθαρών κερδών της επιχείρησης κατά την τριετία χρήσης 2003, 2004 και 2005	Μεγαλύτερος του 0
2	Κάλυψη ιδίας συμμετοχής	Ο επενδυτής πρέπει να αποδείξει ότι δύναται να καταβάλλει εξ ιδίων το ποσό της ιδίας συμμετοχής που προβλέπεται στην πρόταση. Προς τούτο, μπορεί ενδεικτικά να χρησιμοποιήσει αθροιστικά τα εξής στοιχεία : -Φορολογημένα αποθεματικά τριετίας χρήσης 2003, 2004 και 2005 -Επίσημα αξιόγραφα κάθε μορφής -Κέρδη εις Νέον χρήσης 2005 -Επιστολή τράπεζας στην οποία να φαίνεται το υπόλοιπο των τραπεζικών καταθέσεων των εταίρων ή μετόχων της επιχείρησης.

Στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνεται ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα, το θέμα διαβιβάζεται από τον ΕΟΜΜΕΧ στην ΚΕΑ, η οποία, αφού εξετάσει το θέμα στο πλαίσιο του παρόντος Οδηγού, γνωμοδοτεί στον Υπουργό Ανάπτυξης ή την προώθηση της πρότασης στη διαδικασία αξιολόγησης, ή την απόρριψη του επιχειρηματικού σχεδίου.

Οι προτάσεις που απορρίπτονται σε αυτό το στάδιο, δεν προχωρούν στο στάδιο της αξιολόγησης, και ενημερώνονται άμεσα οι ενδιαφερόμενοι από την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

Οι υπόλοιπες προτάσεις προχωρούν προς το δεύτερο στάδιο.

ΣΤΑΔΙΟ 2: Τεχνικοοικονομική αξιολόγηση της επενδυτικής πρότασης

Οι επιλέξιμες προτάσεις που θα προκύψουν από το στάδιο 1, προχωρούν στη φάση της αξιολόγησης και

αξιολογούνται από δύο αξιολογητές οι οποίοι λειτουργούν και αξιολογούν ανεξάρτητα ο ένας από τον άλλο και επιλέγονται τυχαία μέσω κλήρωσης. Η κλήρωση πραγματοποιείται καθημερινά πριν την έναρξη κάθε αξιολόγησης παρουσία των εποπτών και των αξιολογητών. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης καταγράφονται σε ειδικό έντυπο υπογράφονται από τον αξιολογητή και γίνεται η παράδοση του προς αξιολόγηση φακέλου. Την ευθύνη για την παράδοση και παραλαβή των προτάσεων στους αξιολογητές σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία έχει ο αρμόδιος Επόπτης που έχει ορισθεί από την ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ.

Κανένας αξιολογητής δεν μπορεί να αξιολογήσει για δεύτερη φορά την ίδια πρόταση και για τον λόγο αυτό γίνεται συνεχής έλεγχος από τους Επόπτες και σε περίπτωση λάθους η αξιολόγηση δεν λαμβάνεται υπόψη και κληρώνεται σε άλλο αξιολογητή.

Η αξιολόγηση γίνεται σε κατάλληλο χώρο με την ευθύνη της ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ. Κάθε αξιολογητής παραλαμβάνει ένα μόνο φάκελο προς αξιολόγηση και δεν μπορεί να αποχωρήσει από την αίθουσα αξιολόγησης πριν την εξέταση της πρότασης και ολοκλήρωση της αξιολόγησής της. Εάν ο αξιολογητής ζητήσει για κάποιο σοβαρό λόγο να αποχωρήσει από την αίθουσα πριν την ολοκλήρωση της πρότασης οφείλει να επιστρέψει την πρόταση στον επόπτη της αίθουσας και η πρόταση, ως μη αξιολογηθείσα, θα επανακληρωθεί σε διαφορετικό αξιολογητή.

Απαγορεύεται η οποιαδήποτε χρήση τηλεφώνων (σταθερών ή κινητών) κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης.

Κατά την παραλαβή των προτάσεων οι αξιολογητές υπογράφουν σε σχετικό έντυπο όπου φαίνεται η αξιολογούμενη πρόταση, η ώρα έναρξης και το πέρας της αξιολόγησης και τα στοιχεία του Αξιολογητή. Το έντυπο αυτό υπογράφεται και από τον αρμόδιο επόπτη.

Οι αξιολογητές αρχικά ελέγχουν την υποβληθείσα πρόταση για την ικανοποίηση προϋποθέσεων επιλεξιμότητας της πρότασης. Κατόπιν εξετάζουν τεχνικά την υποβληθείσα πρόταση, την βαθμολογούν και προτείνουν τεκμηριωμένα τυχόν μείωση του προϋπολογισμού του έργου.

Οι αξιολογητές θα πρέπει να συμπληρώνουν όλα τα πεδία του εντύπου αξιολόγησης, να ελέγχουν προσεκτικά και να διασταυρώνουν τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση και να τεκμηριώνουν πλήρως τη βαθμολογία τους και την αξιολόγηση του προϋπολογισμού των προτάσεων. Προκειμένου να υπάρχουν οι προϋποθέσεις για την λεπτομερή εξέταση των προτάσεων ορίζεται ως ελάχιστος χρόνος αξιολόγησης η μία και μισή ώρα ανά πρόταση και ο μέγιστος αριθμός προτάσεων ανά ημέρα οι έξι προτάσεις.

Οι επόπτες δεν θα παραλαμβάνουν αξιολογήσεις που δεν πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις.

Οι αξιολογητές θα πρέπει να ενημερωθούν ότι θα γίνει και εκ των υστέρων αξιολόγηση του έργου τους και η ένταξή τους στο μητρώο είναι μία διαδικασία δυναμική που θα σχετίζεται και με την ποιότητα του έργου τους.

Η τελική βαθμολογία θα είναι ο ΜΟ της βαθμολογίας των δύο αξιολογητών.

Σε περίπτωση που η βαθμολογία των δύο αξιολογητών διαφέρει πέραν των 20 βαθμών η πρόταση δίδεται προς αξιολόγηση σε τρίτο αξιολογητή και η τελική βαθμολογία προκύπτει ως ο ΜΟ της βαθμολογίας των δύο πλησιέστερων βαθμών. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας μπορεί να προκύψει και από τους δύο πρώτους αξιολογητές, αν οι βαθμολογίες τους είναι οι πιο κοντινές και όχι αναγκαστικά από του τρίτου.

Έλεγχος τήρησης των Γενικών και Ειδικών Προϋποθέσεων Συμμετοχής του επιχειρηματικού σχεδίου.

Ελέγχεται η τήρηση των Γενικών και Ειδικών Προϋποθέσεων Συμμετοχής, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Οδηγού Προγράμματος.

Σε περίπτωση που μια επιχείρηση δεν πληροί μια ή περισσότερες από τις προϋποθέσεις αυτές, η αξιολόγηση συνεχίζεται κανονικά και οι ελλείψεις επισημαίνονται από τον αξιολογητή στα σχετικά έντυπα αξιολόγησης.

Έλεγχος της Επιλεξιμότητας Ενεργειών και Δαπανών

Κατά το Στάδιο αυτό, ελέγχεται αναλυτικά το Έντυπο Υποβολής της πρότασης και οι σχετικές προσφορές των προμηθευτών και επιβεβαιώνεται η τήρηση των ελάχιστων προϋποθέσεων και υποχρεωτικών προδιαγραφών που σχετίζονται με το Φυσικό και Οικονομικό αντικείμενο.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, το Στάδιο 2 μπορεί να οδηγήσει σε μειώσεις του προτεινόμενου επιλέξιμου προϋπολογισμού ή/και του φυσικού αντικειμένου της πρότασης και σε τροποποίηση του ύψους των επιμέρους επιλέξιμων δαπανών, λόγω μη επιλεξιμότητας των προτεινομένων ενεργειών ή δαπανών. Επισημαίνεται ότι το επιχορηγούμενο ύψος δαπανών του Επιχειρηματικού Σχεδίου δεν δύναται να ξεπερνά το καθορισθέν ανώτατο ύψος του 1.200.000 Ευρώ.

Αξιολόγηση και Βαθμολόγηση της πρότασης

Μετά την ολοκλήρωση του συνολικού ελέγχου της πρότασης και την αναμόρφωση επιμέρους σημείων σύμφωνα με τα παραπάνω, πραγματοποιείται η κυρίως αξιολόγηση και βαθμολόγηση για το τμήμα της προτεινόμενης επένδυσης που κρίνεται αποδεκτό.

Ελέγχεται η ωριμότητα και δυνατότητα υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια :

Δυνατότητα καταβολής ίδιας συμμετοχής (π.χ. με τραπεζικούς λογαριασμούς των μετόχων, ομόλογα ή άλλους άμεσα ρευστοποιήσιμους τίτλους των μετόχων, κερδοφορία της επιχείρησης κ.λπ.).

Πληρότητα και ολοκληρωμένος χαρακτήρας του επιχειρηματικού σχεδίου.

Σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου.

Ύπαρξη ή δυνατότητα λήψης των απαιτούμενων αδειών και εγκρίσεων.

Συγκεκριμένα:

Οι αξιολογητές διαβάζουν προσεκτικά την πρόταση προκειμένου να αποκτήσουν συνολική εικόνα. Πολλά σημεία του επιχειρηματικού σχεδίου είναι αλληλένδετα και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για διασταύρωση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται σ' αυτό. Έτσι π.χ. για τον ποιοτικό έλεγχο έχουμε τα στοιχεία του διατιθέμενου χώρου, του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού και των ακολουθούμενων διαδικασιών, οι επενδύσεις σε πάγια που έγιναν την τριετία χρήσης 2003, 2004 και 2005 πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογο εξοπλισμό όπως περιλαμβάνεται στους αντίστοιχους πίνακες. Τα στοιχεία που συμπληρώνονται στο Επιχειρηματικά Σχέδιο θα πρέπει να επαληθεύονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά (π.χ. οι απασχολούμενοι από τα Έντυπα Ε7, τα οικονομικά στοιχεία από φορολογικές δηλώσεις

ή ισολογισμούς, η επιλεξιμότητα της επιχείρησης από την άδεια λειτουργίας ή από το έντυπο Ε3, οι προϋπολογισμοί από προσφορές κ.λπ.).

Στη συνέχεια συμπληρώνεται το έντυπο αξιολόγησης. Σε κάθε ερώτημα προς συμπλήρωση, έχει αναγραφεί το σημείο του οδηγού προγράμματος ή του Επιχειρηματικού Σχεδίου που ο αξιολογητής θα αναζητήσει την απάντηση.

Σε περίπτωση μη ικανοποίησης κάποιων τυπικών προϋποθέσεων οι αξιολογητές κάνουν τη σχετική παρατήρηση στο Έντυπο Αξιολόγησης, στην παράγραφο «ΤΕΛΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ» και προχωρούν την αξιολόγηση και βαθμολόγηση της πρότασης.

Η αξιολόγηση των προτάσεων βασίζεται σε κριτήρια, που αναφέρονται αναλυτικά στον Οδηγό Αξιολόγησης.

Τα κριτήρια αυτά χωρίζονται σε τρεις ομάδες:

Α. Εξέταση υπάρχουσας κατάστασης επιχείρησης.

Β. Εξέταση σχεδίου και προοπτικών του – σκοπιμότητα.

Γ. Ποιότητα υποβαλλόμενου σχεδίου.

Σε κάθε κριτήριο, έχει αναγραφεί στο έντυπο αξιολόγησης, το σημείο του οδηγού προγράμματος ή του έντυπου υποβολής του Επιχειρηματικού Σχεδίου, στο οποίο ο αξιολογητής θα αναζητήσει την απάντηση. Οι αξιολογητές τεκμηριώνουν υποχρεωτικά τη βαθμολόγησή τους.

Η μέγιστη συνολική βαθμολογία είναι 100 βαθμοί.

Τυχόν εφαρμογή συντελεστών βαρύτητας δεν απασχολεί τους αξιολογητές.

Επίσης οι αξιολογητές αξιολογούν τον προτεινόμενο προϋπολογισμό ως προς το εύλογο και την επιλεξιμότητα των προτεινομένων δαπανών και την ορθή κατάταξή τους στο σχετικό πίνακα.

Ιδιαίτερη προσοχή: τα μεγέθη να εκφράζονται στο ίδιο νόμισμα.

Ο προϋπολογισμός πρέπει να εκφράζεται οπωσδήποτε σε ΕΥΡΩ.

Στα γενικά συμπεράσματα οι αξιολογητές πρέπει να αναφέρουν τη συνολική άποψή τους για την πρόταση. Ιδιαίτερη αναφορά πρέπει να γίνεται σε τυχόν προβλήματα που ενδεχομένως προκύψουν κατά την υλοποίηση των προτάσεων και επίσης σε προβλήματα ικανοποίησης τυπικών προϋποθέσεων που προέκυψαν κατά τον έλεγχο.

Τέλος στο ανακεφαλαιωτικό μέρος του εντύπου οι αξιολογητές ανακεφαλαιώνουν τις βαθμολογίες και τον προϋπολογισμό της πρότασης.

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης, ο αξιολογητής μπορεί να αναφέρει προβλήματα, να υποβάλλει διευκρινιστικές ερωτήσεις και να ζητά τη συμβουλή των αρμόδιων εποπτών / επιτηρητών και των Οργάνων που έχουν οριστεί να εποπτεύουν την όλη διαδικασία.

Πριν την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης θα διατεθούν αναλυτικότερες οδηγίες υποβοήθησης του έργου των αξιολογητών, καθώς και τα σχετικά τυποποιημένα έντυπα αξιολόγησης.

Ολοκλήρωση αξιολόγησης - βαθμολόγησης

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης – βαθμολόγησης από τους αξιολογητές, συντάσσεται πίνακας βαθμολογίας που μαζί με τα συμπληρωμένα έντυπα της αξιολόγησης διαβιβάζεται από την ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ προς τις Επιτροπές Αξιολόγησης. Στη διάθεση των Επιτροπών Αξιολόγησης τίθενται επίσης και οι Φάκελοι Υποβολής.

6.3 Έλεγχος προτάσεων από τις Επιτροπές Αξιολόγησης

Η τελική βαθμολογία κάθε πρότασης και ο προϋπολογισμός της διαμορφώνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Πέραν της βαθμολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει και την τήρηση των κριτηρίων επιλεξιμότητας, καθώς και τη δυνατότητα υλοποίησης της πρότασης εντός των δεδομένων χρονικών ορίων.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό, που περιλαμβάνει:

- βαθμολογική κατάταξη των προτάσεων.
- για τις επιλέξιμες προτάσεις (όσες δηλαδή συγκεντρώνουν βαθμολογία άνω του 50 και δεν έχουν προβλήματα επιλεξιμότητας ή ωριμότητας) καταγράφεται λεπτομερώς ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός κατά κατηγορία δαπανών.
- για τις μη επιλέξιμες προτάσεις ή δαπάνες τη σχετική τεκμηρίωση.

Οι Επιτροπές Αξιολόγησης σε συνεδριάσεις των μελών τους, ανασκοπούν το σύνολο του παραληφθέντος υλικού επιβεβαιώνοντας την ορθή εκτέλεση των προηγούμενων σταδίων και ελέγχοντας πιθανές αποκλίσεις – λάθη και προβλήματα στις επιμέρους αξιολογήσεις.

Πέραν του ανωτέρω ελέγχου, οι Επιτροπές Αξιολόγησης εξετάζουν το σύνολο των προτάσεων που αξιολογήθηκαν, καθώς και:

Προτάσεις που έχουν απορριφθεί κατά το στάδιο της αξιολόγησης.

Προτάσεις των οποίων το φυσικό / οικονομικό αντικείμενο έχει μεταβληθεί και ιδιαίτερα, στις περιπτώσεις όπου υπάρχει μεγάλη αναντιστοιχία μεταξύ των αξιολογητών (π.χ. αποκλίσεις στη βαθμολογία των κριτηρίων μεγαλύτερη του 20), ώστε να καταλήξει σε μία τελική γνωμοδότηση αίροντας τις όποιες αποκλίσεις.

Προτάσεις που εμφανίζουν ειδικά προβλήματα (π.χ. ασάφεια ως προς την επιλεξιμότητάς τους), κ.λπ.

Οι Επιτροπές Αξιολόγησης μπορούν να προβούν σε :

Τεκμηριωμένη Αλλαγή της βαθμολογίας μίας πρότασης για αποκλίσεις άνω των 20 μονάδων της κλίμακας βαθμολόγησης.

Τεκμηριωμένη απόρριψη μίας πρότασης στην περίπτωση που διαπιστώσει ότι κάποιες από τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής (επιλεξιμότητα επιχείρησης ή φυσικού / οικονομικού αντικειμένου) δεν πληρείται.

Τεκμηριωμένη αξιολόγηση ήδη απορριφθείσας πρότασης στην περίπτωση που διαπιστώσει ότι κάποιος από τους λόγους απόρριψης δεν ισχύει.

Τα αποτελέσματα των εργασιών των Επιτροπών Αξιολόγησης συντάσσονται σε πρακτικά, προστίθενται στην τεκμηρίωση της συνολικής αξιολόγησης και διαβιβάζονται στη Διεύθυνση ΜΜΕ της ΓΓΒ.

6.4 Ένταξη των προτάσεων

Μετά την παραπάνω διαδικασία εξέτασης των προτάσεων, διαμορφώνεται η τελική βαθμολογία των προτάσεων.

Βάσει της βαθμολογίας τους, συντάσσονται πίνακες προτάσεων με τελικούς προτεινόμενους προϋπολογισμούς και τελικές βαθμολογίες, ταξινομημένοι με φθίνουσα βαθμολογική σειρά σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στο Κεφάλαιο 3.2.



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr

Οι προτάσεις που έχουν συγκεντρώσει βαθμολογία >= 50% του άριστα και δεν έχουν συμπεριληφθεί στους παραπάνω Πίνακες Περιφερειακής και Κεντρικής Κατανομής, διότι δεν επαρκεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός, κατατάσσονται στην ειδική κατηγορία «Επιλαχουσών Προτάσεων» και καταρτίζεται πίνακας κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Οι προτάσεις αυτές δύνανται να τύχουν χρηματοδότησης με νεότερες Υπουργικές Αποφάσεις, σε περίπτωση εξεύρεσης των σχετικών κονδυλίων. Η κατάταξη με τις επιλαχούσες προτάσεις είναι ενιαία για το σύνολο της Επικράτειας.

Οι παραπάνω πίνακες συντάσσονται με μέριμνα του φορέα υλοποίησης και αποστέλλονται στην Διεύθυνση ΜΜΕ του Υπουργείου Ανάπτυξης / Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας για την έκδοση της εγκριτικής απόφασης. Ακολούθως, ο φορέας υλοποίησης ενημερώνει όλες τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις με σχετικές εγκριτικές ή απορριπτικές αποφάσεις, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο του ΔΣ της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

6. 7. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ - ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

1.1 Καταβολή δημόσιας χρηματοδότησης

Η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης για τα ενταγμένα έργα μπορεί να γίνει:

σε μία δόση με την πιστοποίηση του 100% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και του στόχου της αύξησης της απασχόλησης, ή

σε δύο δόσεις ως εξής:

Α' ΔΟΣΗ: Μετά την πιστοποίηση τουλάχιστον του 50% του οικονομικού και του αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου, καταβάλλεται το 50% της εγκεκριμένης επιχορήγησης.

Όσον αφορά το προς πιστοποίηση οικονομικό αντικείμενο της Α΄ ΔΟΣΗΣ, γίνονται δεκτές και αποδείξεις προκαταβολών το σύνολο των οποίων δεν μπορεί να ξεπερνά το 50% του συνολικού ύψους του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Β' ΔΟΣΗ: Μετά την ολοκλήρωση και την πιστοποίηση του συνόλου του έργου καταβάλλεται το υπόλοιπο 50% της συνολικά εγκεκριμένης επιχορήγησης. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη άδειας λειτουργίας σε ισχύ με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στην περίπτωση υποχρέωσης αύξησης του αριθμού εργαζομένων (στόχος προγράμματος), ελέγχεται η επίτευξη του στόχου αυτού. Τυχόν αποκλείσεις από τον στόχο της απασχόλησης, θα οδηγήσουν σε μείωση της β' δόσης μέχρι ποσοστού 20% της συνολικής εγκεκριμένης επιχορήγησης, κατά αναλογία των θέσεων εργασίας που δεν έχουν καλυφθεί. Στην περίπτωση μη ικανοποίησης του στόχου της αύξησης της απασχόλησης σε ποσοστό 100%, η δημόσια επιχορήγηση περιορίζεται στο 80% της συνολικής εγκεκριμένης επιχορήγησης, ενώ στην περίπτωση μη ικανοποίησης του στόχου κατά 50%, τότε η δημόσια επιχορήγηση περιορίζεται στο 90% της συνολικής εγκεκριμένης επιχορήγησης.

Επισημαίνεται ότι:

ως εργαζόμενοι νοούνται τα άτομα με σχέση εξαρτημένης εργασίας (που συνδέονται με την επιχείρηση με σύμβαση εργασίας) και για τους οποίους υπάρχει η υποχρέωση από την επιχείρηση καταβολής εισφορών στους κατά περίπτωση ασφαλιστικούς φορείς και φόρου εισοδήματος από μισθωτές υπηρεσίες, και

Οι προσλήψεις θα πρέπει να έχουν γίνει το αργότερο δύο μήνες πριν τη λήξη του επιχειρηματικού σχεδίου.

Για τη διευκόλυνση της υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου η επιχείρηση μπορεί να ζητήσει προκαταβολή ύψους 40% της αναλογούσας επιχορήγησης με την προσκόμιση ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.

Σημειώνεται ότι μετά την πιστοποίηση του 50% του έργου η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στην επιχείρηση και της καταβάλλεται το υπόλοιπο 10% της επιχορήγησης που αναλογεί στην Α' ΔΟΣΗ.

7.2 Εξόφληση δαπανών

Η εξόφληση κάθε δαπάνης μπορεί να γίνει :

Εξοφλήσεις κάτω των 1500 ευρώ (χωρίς το ΦΠΑ) μπορεί να γίνονται απευθείας στον προμηθευτή με μετρητά ή επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

Εξοφλήσεις άνω των 1500 ευρώ (χωρίς ΦΠΑ) και μέχρι 15.000 ευρώ (χωρίς το ΦΠΑ) πρέπει να γίνονται μόνο με επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών ως εξής :

Με έκδοση τραπεζικής επιταγής ημέρας από τον λογαριασμό του λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.), προς τον προμηθευτή, που θα έχει εξοφληθεί κατά την πιστοποίηση. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού όψεως (extrait) του Τ.Α. και φωτοαντίγραφο της επιταγής.

Με κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, από τον λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό από το οποίο θα φαίνεται ο δικαιούχος του λογαριασμού που πρέπει να είναι ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς τον λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.) καθώς και τα στοιχεία του εξοφλούμενου παραστατικού.

Με έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από τον λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.) προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από τον λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.). Για την πιστοποίηση της πληρωμής αποδεικτικά εκτός των άλλων αποτελούν τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον Προμηθευτή και φωτοτυπία της αντίστοιχης επιταγής. Επίσης για την πιστοποίηση της πληρωμής θα πρέπει η επιταγή /ές να έχει / έχουν εξοφληθεί κατά την πιστοποίηση. Για την πιστοποίηση της κάθε πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού όψεως (extrait) του Τ.Α. και φωτοαντίγραφο της επιταγής.

Για ποσά από 15.000 ευρώ και άνω η εξόφληση (τμηματική ή ολική) παραστατικών γίνεται μέσω τραπεζικού λογαριασμού ή με δίγραμμη επιταγή της ίδιας της επιχείρησης (παρ. 5, άρθρου16 του ν. 2992/2002, ΦΕΚ54/Α'/20.3.2002 και υπ' αριθ. 1029423/202/0015/ΠΟΛ.1127/16.4.2002 διευκρινιστική εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών). Για την πιστοποίηση των αντίστοιχων δαπανών ισχύουν τα αναφερόμενα στην προηγούμενη κουκίδα (α, β, γ).

Σημείωση:

Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών και τα αντίστοιχα τραπεζικά εμβάσματα.

Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).

Δεν είναι επιτρεπτή για τις ανάγκες του προγράμματος η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.

Το σύνολο των πληρωμών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της β΄ δόσης είναι η ύπαρξη της κατά νόμο προβλεπόμενης άδειας λειτουργίας.

7.3 Ιδία Συμμετοχή

Η ίδια συμμετοχή που αντιστοιχεί σε δαπάνες παγίων πρέπει να καλύπτεται με αύξηση μετοχικού κεφαλαίου ή με χρήση φορολογηθέντων αποθεματικών και η όλη διαδικασία θα πρέπει να πραγματοποιηθεί μέχρι την ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου.

Το ποσό της αύξησης του εταιρικού κεφαλαίου που προκύπτει από νέες σε μετρητά εισφορές των εταίρων ή κατά περίπτωση τα έκτακτα φορολογηθέντα αποθεματικά, όπως αυτά προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, χωρίς να απαιτείται αύξηση του μετοχικού ή εταιρικού κεφαλαίου και υπό τον όρο ότι τα αποθεματικά αυτά δεν θα μπορούν να διανεμηθούν πριν την παρέλευση πενταετίας από την ολοκλήρωση και έναρξη παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης.

Τα αποθεματικά αυτά εμφανίζονται σε ιδιαίτερο λογαριασμό στα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης. Τα φορολογηθέντα (έκτακτα) αποθεματικά επιχείρησης, αποτελούν ίδια συμμετοχή στην επένδυση, εφόσον κατά το στάδιο αξιολόγησης της επένδυσης ελέγχεται και διαπιστώνεται η επάρκεια της ρευστότητας της επιχείρησης μετά την αφαίρεση των ποσών των διαθεσίμων της που πρόκειται να αποτελέσουν την ίδια συμμετοχή.

Για τον υπολογισμό της ίδιας συμμετοχής λαμβάνεται υπόψη μόνο το σκέλος της επένδυσης που αφορά σε επενδύσεις παγίων. Η ιδιωτική συμμετοχή που αντιστοιχεί στις άυλες επενδύσεις ελέγχεται μόνο με την εξόφληση των τιμολογίων και την ύπαρξη αντίστοιχων λογιστικών εγγραφών.

7.4 Παρακολούθηση Έργου

1. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των έργων θα γίνεται μέσω αναλυτικών εκθέσεων προόδου (ενδιαμέσων & τελικής πιστοποίησης).

Οι εκθέσεις προόδου θα υποβάλλονται από την επιχείρηση προς την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. μαζί με την αντίστοιχη αίτηση ελέγχου και πιστοποίησης έργου, κάθε φορά που αιτείται η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης.

2. Ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης των έργων θα πραγματοποιείται μέσω Φυσικών και Οικονομικών πιστοποιήσεων, που θα διενεργούνται από την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

3. Για το σύνολο των δαπανών του έργου, η δικαιούχος επιχείρηση τηρεί βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως ισχύει. Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου τηρούνται από την επιχείρηση σε ειδική μερίδα καθ΄ όλη τη διάρκεια του έργου, αλλά και στη συνέχεια για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος.

4. Η επιχορήγηση καταβάλλεται απευθείας στην ενισχυόμενη επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της επιχορήγησης σε Τράπεζες για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης επιχορήγησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου.

5. Για την πιστοποίηση του έργου και την καταβολή της α΄ δόσης της επιχορήγησης, υποβάλλεται από τη δικαιούχο επιχείρηση προς την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. αίτηση, όπου θα γίνεται αναλυτική καταγραφή της προόδου του έργου. Σχετικό υπόδειγμα θα αποσταλεί στις δικαιούχους επιχειρήσεις, όπου θα γίνεται αντιστοίχηση κάθε επί μέρους εγκεκριμένης δαπάνης με αντίστοιχα εξοφλημένο παραστατικό (τιμολόγια, αποδείξεις πληρωμών κ.λπ.), καθώς και επισύναψη αντιγράφων των εξοφλημένων παραστατικών.

Την αίτηση της παραπάνω παραγράφου θα συνοδεύουν επίσης και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Αν πρόκειται για εταιρία, το καταστατικό σύστασης και οι τυχόν τροποποιήσεις του.

Πρόσφατη βεβαίωση του τμήματος Εμπορίου της αρμόδιας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή του αρμόδιου Πρωτοδικείου κατά περίπτωση, με την οποία να βεβαιώνεται ότι δεν έχει υποβληθεί αίτηση για πτώχευση ούτε έχει γίνει περαιτέρω τροποποίηση του καταστατικού πέραν των τροποποιήσεων που υποβάλλονται.

Στις περιπτώσεις τραπεζικού δανεισμού, απαιτείται αντίγραφο δανειακής σύμβασης και βεβαίωση εκταμίευσης από την τράπεζα. Σε περίπτωση εκχώρησης της επιχορήγησης απαιτείται σύμβαση ενεχυριάσεως απαιτήσεως, εξουσιοδότηση της Τράπεζας για την είσπραξη της επιταγής και απόδειξη παραλαβής της επιταγής υπογεγραμμένη από τους νόμιμους εκπροσώπους της Τράπεζας.

Αντίγραφο πρόσφατου πρακτικού Δ.Σ. εφόσον η επιχείρηση είναι Ανώνυμη Εταιρεία, με το οποίο εξουσιοδοτείται εκπρόσωπος για την είσπραξη της δόσης. Για τις λοιπές επιχειρήσεις απαιτείται νόμιμη εκπροσώπηση.

Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα της επιχείρησης.

Πιστοποιητικό εγγραφής στο αντίστοιχο επιμελητήριο.

Για την καταβολή της β' δόσης της επιχορήγησης, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το σύνολο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, με όλες τις επί μέρους ενέργειες που θεωρήθηκαν επιλέξιμες και αναφέρονται στην εγκριτική απόφαση ή τις τυχόν τροποποιήσεις της. Απαιτείται επίσης η προσκόμιση άδειας εγκατάστασης ή άδειας λειτουργίας ή απαλλακτικό άδειας λειτουργίας ή άλλες υποχρεωτικές άδειες που εκδίδονται από Υπηρεσίες. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στο στόχο της απασχόλησης, όπου απαιτείται η προσκόμιση των στοιχείων που πιστοποιούν την επίτευξη του στόχου της απασχόλησης του Εγκριθέντος

Επιχειρηματικού Σχεδίου, προκειμένου να καταβληθεί ή όχι το 20% της β΄ δόσης της επιχορήγησης.

Είναι δυνατόν να συγχωνευθούν οι παραπάνω αναφερόμενες φάσεις, εφόσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

6. Σε περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσης, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και πιστοποιηθέντος κόστους του έργου (με ελάχιστο κόστος 100.000 ΕΥΡΩ).

Σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης για καταβολή της τελικής δόσης, μετά τη λήξη της διάρκειας υλοποίησης του έργου, ο φορέας υλοποίησης διενεργεί αυτοδίκαια έλεγχο προς διαπίστωση της ολοκλήρωσης ή μη του έργου και των στόχων του προγράμματος, και εισηγείται αρμοδίως.

7. Σε περίπτωση διαπίστωσης κατά τους ελέγχους ότι δεν τηρούνται οι όροι του παρόντος οδηγού και της εγκριτικής απόφασης, αναστέλλεται η πληρωμή των δόσεων και το θέμα παραπέμπεται στην Δ/νση ΜΜΕ της Γ.Γ.Β., η οποία, κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης της ΚΕΑ, εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης για την απένταξη από το Πρόγραμμα και την επιστροφή από την δικαιούχο επιχείρηση του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί, προσαυξημένο κατά το ποσό των νόμιμων τόκων από την εκάστοτε καταβολή. Οι σχετικές αποδείξεις καταβολής της χρηματοδότησης αποτελούν τίτλο για τη βεβαίωση του χρέους από την αρμόδια ΔΟΥ.

8. Κάθε παράβαση των όρων του παρόντος Οδηγού, βεβαιούμενη από την ΚΕΑ, συνεπάγεται την ανάκληση της εγκριτικής απόφασης με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και την επιστροφή της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ). Ακολουθούνται οι διαδικασίες απένταξης από το πρόγραμμα και η δικαιούχος επιχείρηση επιστρέφει το ποσόν τυχόν καταβληθείσας επιχορήγησης προσαυξημένο κατά το ποσό νομίμων τόκων από την εκάστοτε καταβολή.

7.5 Διάρκεια Υλοποίησης του προγράμματος - Παρατάσεις

Η μέγιστη επιτρεπόμενη διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται σε 16 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της εγκριτικής απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης. Η διάρκεια των έργων είναι δυνατόν να παραταθεί κατά ένα 4μηνο υπό τον όρο ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης παράτασης και πάντως εντός του 16μηνου θα έχει πιστοποιηθεί τουλάχιστον το 50% του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Η παραπάνω παράταση εξετάζεται από την ΚΕΑ, με εισήγηση του φορέα υλοποίησης.

Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, το εγκεκριμένο έργο θα απεντάσσεται.

8. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στον Φάκελο Υποψηφιότητας είναι τα ακόλουθα:

1. Ισολογισμοί - αποτελέσματα χρήσης (μόνο για όσες επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να συντάσσουν) για τα έτη 2003, 2004,2005.

2. Φορολογικές δηλώσεις, αναλυτικά στοιχεία φορολογίας (Ε3), Οριστική Δήλωση Εκκαθάρισης των ποσών φόρου, τελών χαρτοσήμου και εισφοράς ΟΓΑ που οφείλονται σε εισοδήματα από Μισθωτές Υπηρεσίες (Εντυπο Ε7), που υποβάλλεται υποχρεωτικά μία φορά το χρόνο, για τα έτη 2003, 2004, 2005.

3. Αντίγραφο καταστατικού επιχείρησης-τροποποίησή του (για τις ατομικές έναρξη επιτηδεύματος).

4. Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης εν ισχύ ή νόμιμη απαλλαγή εξ' αυτής. Βιομηχανικές ή βιοτεχνικές μονάδες των οποίων η άδεια λειτουργίας έχει λήξει ή στερούνται νόμιμης άδειας λειτουργίας υποχρεούνται να προσκομίσουν πριν την έκδοση της εγκριτικής Υπουργικής Απόφασης υπαγωγής στο πρόγραμμα, νέα άδεια ή την ανανέωση της παλαιάς, προκειμένου το υποβληθέν σχέδιο να προχωρήσει στη διαδικασία ένταξής του.

5. Υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, που να βεβαιώνει:

ότι το συγκεκριμένο Επιχειρηματικό σχέδιο δεν έχει χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί, ή υποβληθεί προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους

Ότι δεν έγινε έναρξη του έργου πριν από την ημερομηνία προκήρυξης του προγράμματος.

Τη δυνατότητα κάλυψης της ίδιας συμμετοχής

Ότι όλα τα αναγραφόμενα στοιχεία και όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι αληθή και ακριβή.

6. Στοιχεία σχετικά με την ιδιότητα ΜΜΕ. Να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί το υπόδειγμα δήλωσης του Κεφαλαίου 9 «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ» του παρόντος. Στη δήλωση αυτή αναφέρονται στοιχεία σχετικά με την ιδιότητα ΜΜΕ. Εάν η επιχείρηση είναι συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη, να επισυναφθεί το παράρτημα της δήλωσης και τα τυχόν συμπληρωματικά δελτία.

7. Αναλυτική κατάσταση υπεργολαβικών πωλήσεων χρήσης 2005. Εάν οι ανωτέρω πωλήσεις με υπεργολαβική δραστηριότητα, δεν υπερβαίνουν το 50% του συνολικού κύκλου εργασιών, δύναται να υποβληθούν αναλυτικές καταστάσεις υπεργολαβικών πωλήσεων ενός εκ των δύο προηγούμενων ετών (2003 ή 2004). Στην κατάσταση αυτή θα απεικονίζονται όλες οι πωλήσεις προϊόντων υπεργολαβικής δραστηριότητας, οι αντίστοιχοι αγοραστές και η δραστηριότητά τους και τα σχετικά με την συναλλαγή στοιχεία, σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα.

Η αναλυτική κατάσταση υπεργολαβικών πωλήσεων θα συνοδεύεται με Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, όπου θα δηλώνεται από την επιχείρηση το αληθές του περιεχομένου της κατάστασης που υπεβλήθη.

Αριθμός-Ημερομηνία τιμολογίου	Ονομασία-ΑΦΜ πελάτη	Δραστηριότητα πελάτη	Πωληθέν προϊόν υπεργολαβικής δραστηριότητας	Αξία σε ευρώ (Χωρίς ΦΠΑ)
Π.χ. 012/14.4.2004	ΑΛΦΑ Α.Ε.	Κατασκευή κουφωμάτων αλουμινίου	Ράουλα	10.355
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ 2004				

Η αλήθεια του περιεχομένου της κατάστασης αυτής θα ελέγχεται και θα πιστοποιείται από τα όργανα ελέγχου της ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ κατά την πρώτη πιστοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Διαπίστωση ανακρίβειας του περιεχομένου-πέρα από ευθύνες παραβίασης του Ν.1599/86- συνεπάγεται την απένταξη της επιχείρησης από το πρόγραμμα.

8. Συνοπτικές καταστάσεις υπεργολαβικών πωλήσεων για τα δύο εκ των τριών ετών χρήσεων 2003, 2004 ή 2005, σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα. Εξαιρείται η συνοπτική κατάσταση του έτους που αφορά το υπ΄ αριθμ. 6 ανωτέρω δικαιολογητικό.

Οι συνοπτικές καταστάσεις υπεργολαβικών πωλήσεων θα συνοδεύονται με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, όπου θα δηλώνεται από την επιχείρηση το αληθές του περιεχομένου των καταστάσεων που υπεβλήθησαν.

ΕΤΟΣ

Α/Α	Πωληθέν προϊόν υπεργολαβικής δραστηριότητας-προορισμός του	Κυριότεροι πελάτες-αξία πωλήσεων ανά πελάτη	Συνολική Ποσότητα σε μέτρα, κιλά τεμάχια κ.τλ.	Συνολική αξία
1.	Π.χ. Ράουλα για κουφώματα αλουμινίου	1 ΑΛΦΑ Α.Ε.-10000 ευρώ 2. ΒΗΤΤΑ Α.Ε. 10000 ευρώ 3. ΓΑΜΜΑ Α.Ε. 10000 ευρώ	55.000 τεμάχια	55.000 ευρώ
2.		1. .... 2. .... 3.		32.500 ευρώ
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΤΟΥΣ ...				362.458 ευρώ

Η αλήθεια του περιεχομένου των καταστάσεων αυτών θα ελέγχεται δειγματοληπτικά από τα όργανα ελέγχου της ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ κατά την πρώτη πιστοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Διαπίστωση ανακρίβειας του περιεχομένου-πέρα από ευθύνες παραβίασης του ν.1599/86- συνεπάγεται την απένταξη της επιχείρησης από το πρόγραμμα.

(Ως υπεργολαβική πώληση προϊόντος ορίζεται η πώληση φυσικού προϊόντος που παρήγαγε η επιχείρηση με βάση οδηγίες και σχέδια βιομηχανικού εντολέως και για λογαριασμό του εντολέως αυτού, προκειμένου αυτός να ενσωματώσει το φυσικό προϊόν στο τελικό προϊόν του)

9. Προσφορές-προτιμολόγια για όλες τις δαπάνες και prospectus για τον εξοπλισμό.

10. Πιστοποιητικά διαχειριστικών συστημάτων π.χ. ISO (αντίγραφα), διπλώματα ευρεσιτεχνίας και λοιπά στοιχεία που σχετίζονται με την επιχείρηση ή τον βασικό της μέτοχο και πιστοποιούν την ακρίβεια των αναγραφομένων στην πρόταση.

11. Συμπληρωμένο έντυπο υποβολής της πρότασης σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.

12. Τεκμήρια της δυνατότητας καταβολής της ίδιας συμμετοχής (π.χ. κερδοφορία επιχείρησης, διαθέσιμα μετόχων, έκτακτα φορολογηθέντα αποθεματικά, κ.λπ.).

13. Στοιχεία που αφορούν την επένδυση και αποδεικνύουν την ωριμότητά της, όπως προέγκριση χωροθέτησης έγκριση περιβαλλοντικών όρων, άδεια εγκατάστασης κ.λπ. Απαραίτητα δικαιολογητικά θεωρούνται η άδεια οικοδομής, η νόμιμη απαλλαγή, οι συμβάσεις εκτέλεσης έργων πολιτικού μηχανικού, τα σχέδια προτεινόμενων εγκαταστάσεων καθώς και η βεβαίωση εκτέλεσης έργου από πολιτικό μηχανικό.

14. Ειδικά για τις δαπάνες μελετών, στις προσφορές που υποβάλλονται με την πρόταση υπαγωγής στο πρόγραμμα, θα πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά τα περιεχόμενα, ο σκοπός, η μεθοδολογία και τα εργαλεία εκπόνησης της εν λόγω μελέτης.

15. Για ενέργειες απόκτησης δικαιωμάτων χρήσης τεχνογνωσίας να υπάρχουν προσύμφωνα για τις περιπτώσεις αυτές (π.χ. αγορά, royalties, license, running royalties).

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβληθούν σε αντίγραφα, είναι δυνατό όμως, εφόσον απαιτηθεί, να ζητηθούν από τους αιτούντες πρόσθετα διευκρινιστικά στοιχεία.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι προτάσεις πρέπει να υποβληθούν ή να αποσταλούν με συστημένη επιστολή το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που θα αναφέρεται στην σχετική Υπουργική Απόφαση, στην ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στην παράγραφο 6.1. «Διαδικασία Υποβολής Προτάσεων» του παρόντος Οδηγού Προγράμματος. Από την ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ θα μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να παραλαμβάνουν επίσης το σχετικό έντυπο υλικό.

Το συμπληρωμένο Επιχειρηματικό Σχέδιο πρέπει να υποβάλλεται και σε ηλεκτρονική μορφή.

9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Μικρομεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΚ) 364/2004 ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ (Επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L63/22/28-2-04, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι), θεωρούνται οι επιχειρήσεις που ικανοποιούν αθροιστικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (Ισχύει για όλες τις επιχειρήσεις, ανεξάρτητες, συνεργαζόμενες και συνδεδεμένες και προκύπτει με τον τρόπο που αναλύεται στο υποβοηθητικό κείμενο)	Από 0 μέχρι και 250 ΑΤΟΜΑ Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάσθηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται: α. οι μισθωτοί β. τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιούνται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο. γ. οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες δ. οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά πλεονεκτήματα από την επιχείρηση Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική εκπαίδευση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης, δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων.
Κύκλος εργασιών-ισολογισμός (Ισχύει για όλες τις επιχειρήσεις, ανεξάρτητες, συνεργαζόμενες και συνδεδεμένες και προκύπτει με τον τρόπο που αναλύεται στο υποβοηθητικό κείμενο) Σύνθεση Μετοχικού Κεφαλαίου, δικαίωμα διορισμού πλειοψηφίας του Δ.Σ. κ.τ.λ.	Μέσος συνολικός ετήσιος κύκλος εργασιών της επιχείρησης μικρότερος των 50 εκ ευρώ τα δύο τελευταία χρόνια προ της υποβολής ή ισολογισμός μικρότερος των 43 εκ ευρώ. Σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν είναι ανεξάρτητη (άρα είναι «συνεργαζόμενη» ή «συνδεδεμένη») κατά την έννοια του άρθρου 3 του παραρτήματος, θα πρέπει κατά τον καθορισμό των στοιχείων της (άρθρο 6 του παραρτήματος) να προκύπτουν όρια αριθμού εργαζομένων ή κύκλου εργασιών (εναλλακτικά ισολογισμού) μικρότερα των 250 ετήσιων μονάδων εργασίας ή των 50 εκ.€ (εναλλακτικά 43 εκ. €). Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παρ. 2 δεύτερο εδάφιο του κειμένου υποβοήθησης που ακολουθεί, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΄ΜΜΕ, εάν το 25% ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους οργανισμούς ή δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.
Χρονικό διάστημα ισχύος των προϋποθέσεων	Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματοοικονομικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνο εάν το φαινόμενο επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.
Μέθοδος τεκμηρίωσης της ιδιότητας της ΜΜΕ	Μια επιχείρηση δύναται να υποβάλει δηλώσεις σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια καθορισμού της ως ΜΜΕ. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί ποιος το κατέχει εφόσον η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25% ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους ή μέσω φυσικών προσώπων ή ομάδας φυσικών προσώπων. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή κοινοτικές κανονιστικές ρυθμίσεις.

Κείμενο υποβοήθησης σχετικό με τον Καν. 364/2004,
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

1. «Ανεξάρτητη επιχείρηση» είναι η κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παρ. 2, ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παρ. 3.

2. «Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις» είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παρ. 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση : μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει η ίδια ή από κοινού με μια ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παρ. 3, το 25% ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρηση).

Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηρισθεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25% καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών, και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παρ. 3 με την οικεία επιχείρηση :

α. δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κινδύνου (business angels) και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις, εφόσον το σύνολο της επένδυσης σε μια ίδια επιχείρηση δεν υπερβαίνει τα 1.250.000 ευρώ,

β. πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού,

γ. θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης,

δ. αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατ. Ευρώ και λιγότερο από 5000 κατοίκους.

3. «Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μία από τις ακόλουθες σχέσεις:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης.

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης.

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκήσει κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας.

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυρίαρχη επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παρ. 2 δεύτερο εδαφ. δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που κατέχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μία από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή με τους επενδυτές που αναφέρονται στην παρ. 2. Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω ενός φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις καθόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές.

Ως όμορη αγορά θεωρείται η αγορά ενός προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατάντη της σχετικής αγοράς.

4. Τρόπος Καθορισμού των στοιχείων της επιχείρησης για την κατάταξή της ή όχι στην κατηγορία των ΜΜΕ.

α. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.

β. Στην περίπτωση που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης ή - εφόσον υπάρχουν - τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης, ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100% των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνονται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.

γ. Για την εφαρμογή της παρ. 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν, στα οποία προστίθεται το 100% των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με τις συνεργαζόμενες αυτές επιχειρήσεις εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης. Για την εφαρμογή της παρ. 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παρ. 2 δεύτερο εδάφιο.

δ. Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λο-

γαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.

Για τον υπολογισμό του απασχολούμενου προσωπικού θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

Στο έντυπο «Οριστική Δήλωση Εκκαθάρισης των ποσών φόρου, τελών χαρτοσήμου και εισφοράς ΟΓΑ που οφείλονται σε εισοδήματα από Μισθωτές Υπηρεσίες» (Εντυπο Ε7) που υποβάλλεται υποχρεωτικά μία φορά το χρόνο για το προηγούμενο ημερολογιακό έτος (π.χ. από 1/1/2004 έως 31/12/2004) από κάθε επιχείρηση ή επιτηδευματία που απασχολεί προσωπικό, αποτυπώνονται τα στοιχεία απασχόλησης σε ημερομίσθια, στον «Αναλυτικό πίνακα με τα στοιχεία των δικαιούχων». Ο αριθμός των εργαζομένων με σχέση εξαρτημένης εργασίας, θα εξαχθεί διαιρώντας το συνολικό αριθμό ημερομισθίων για το σύνολο του προσωπικού με το 300 (όπου 300=25x14 είναι το ισοδύναμο της πλήρους απασχόλησης ενός εργαζομένου για ένα έτος). Με την ίδια διαδικασία ελέγχονται οι προσλήψεις εντός του έτους.

Παράδειγμα: Αν η επιχείρηση έχει 4 εργαζόμενους με 300 ημερομίσθια και 4 εργαζόμενους με 125 ημερομίσθια γιατί εργάστηκαν μόνο 5 μήνες, έχει σύνολο [(4x300) + (4 x 125)] = 1.700 και άρα αριθμό προσωπικού = 1.700/300 =5,66.

Για τον προσδιορισμό της κάλυψης ή μη του κριτηρίου συμμετοχής και μόνο , στον αριθμό εργαζομένων που μετρήθηκε με τον παραπάνω τρόπο θα προστεθούν, με βάση υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης:

τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιούνται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο.

οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες

οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά πλεονεκτήματα από την επιχείρηση θα πρέπει να αποδείξουν με επίσημα-κρατικά πιστοποιητικά/ έγγραφα ότι συμμορφώνονται με τον όρο περί μικρομεσαίων επιχειρήσεων, διαφορετικά ο Τελικός Αποδέκτης δεν καλύπτει το συγκεκριμένο κριτήριο. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ

Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης
Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία: ....
Διεύθυνση της εταιρικής έδρας: ....
Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ (1): ....
Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (2) ....
Τύπος της επιχείρησης (βλέπε επεξηγητικό σημείωμα)
Σημειώστε με ένα σταυρό την περίπτωση ή τις περιπτώσεις στις οποίες υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση:

Ανεξάρτητη επιχείρηση	Στην περίπτωση αυτή, τα στοιχεία που αναγράφονται παρακάτω προκύπτουν από τους λογαριασμούς της επιχείρησης και μόνον. Να συμπληρωθεί μόνο η δήλωση χωρίς παραρτήματα.
Συνεργαζόμενη επιχείρηση	Να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί το παράρτημα (και το τυχόν συμπληρωματικά δελτία).
Συνδεδεμένη επιχείρηση	Στη συνέχεια να συμπληρωθεί η δήλωση και το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω.

Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας επιχείρησης

Τα στοιχεία υπολογίζονται σύμφωνα με το άρθρο 6 του παραρτήματος της σύστασης της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ τελικό σχετικά με τον ορισμό των ΜΜΕ.

Περίοδος αναφοράς (*):

Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)

(*) Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση.
Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.
(**) σε χιλιάδες ευρώ.

Προσοχή: Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων η οποία ενδέχεται να επιφέρει αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση);
.... Όχι
.... Ναι [σ' αυτή την περίπτωση, να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί δήλωση σχετικά με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση (3)]
Υπογραφή
Όνομα και ιδιότητα του προσυπογράφοντος, που είναι εξουσιοδοτημένος να εκπροσωπεί την επιχείρηση:
....
Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία της παρούσης δήλωσης καθώς και των ενδεχόμενων παρατημάτων της είναι ακριβή.
.... (τόπος), ... (ημερομηνία)
Υπογραφή:

---
(1) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.
(2) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(3) Ορισμός, άρθρο 4 παράγραφος 2, του παραρτήματος της σύστασης της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ή ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Επισυναπτόμενα παραρτήματα

Παράρτημα Α εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνεργαζόμενη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)

Παράρτημα Β εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνδεδεμένη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)

Υπολογισμός των στοιχείων για συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη επιχείρηση (1) (βλέπε επεξηγηματικό σημείωμα)

Περίοδος αναφοράς (2):

	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1. Στοιχεία (2) της αιτούσας επιχείρησης ή των ενοποιημένων λογαριασμών (μεταφορά από τον πίνακα Β(1) του παραρτήματος Β (3)			
2. Κατ' αναλογία συγκεντρωτικά στοιχεία (2) όλων των (ενδεχομένων) συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (μεταφορά από τον πίνακα Α του παραρτήματος Α)			
3. Άθροισμα στοιχείων (2) όλων των (ενδεχομένων) συνδεδεμένων επιχειρήσεων που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης στη γραμμή [μεταφορά από τον πίνακα Β(2) του παραρτήματος Β]			
Σύνολο			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

(1) Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφοι 2 και 3.

(2) Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους (ορισμός, άρθρο 4).

(3) Τα στοιχεία της επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού των εργαζομένων, υπολογίζονται με βάση τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της επιχείρησης, ή – εφόσον υπάρχουν – τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται η επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Τα αποτελέσματα της γραμμής «Σύνολο» πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα της δήλωσης σχετικά με τα «Στοιχεία για τον καθορισμό της κατηγορίας της επιχείρησης».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Συνεργαζόμενη επιχείρηση

Για κάθε επιχείρηση για την οποία συμπληρώνεται «δελτίο εταιρικής σχέσης» [ένα δελτίο για κάθε επιχείρηση συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση και για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις των ενδεχόμενων συνδεδεμένων επιχειρήσεων, των οποίων τα στοιχεία δεν περιλαμβάνονται ακόμη στους ενοποιημένους λογαριασμούς (1)], τα στοιχεία του σχετικού «πίνακα εταιρικής σχέσης» πρέπει να μεταφέρονται στον ακόλουθο συγκεφαλαιωτικό πίνακα:

Πίνακας Α

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ακριβή στοιχεία	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Σύνολο			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

- -

(εφόσον χρειάζεται, να προστεθούν σελίδες ή να μεγαλώσει ο πίνακας)

Σημείωση: Τα στοιχεία αυτά είναι το αποτέλεσμα υπολογισμού κατ' αναλογία που πραγματοποιείται στο «δελτίο εταιρικής σχέσης» που συμπληρώνεται για κάθε άμεσα ή έμμεσα συνεργαζόμενη επιχείρηση.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 2 (σχετικά με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

(1) Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

ΔΕΛΤΙΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

1. Ακριβή στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία: ....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας: ....

Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ (1): ....

Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (2): ....

2. Ακαθάριστα στοιχεία της εν λόγω συνεργαζόμενης επιχείρησης

Περίοδος αναφοράς:

	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Ακαθάριστα στοιχεία			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

Σημείωση: Αυτά τα ακαθάριστα στοιχεία προκύπτουν από τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, στα οποία προστίθεται το 100% των στοιχείων των συνδεδεμένων με αυτήν επιχειρήσεων, εκτός εάν τα δεδομένα των συνδεδεμένων επιχειρήσεων περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης στα λογιστικά στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης (3). Εάν χρειάζεται, πρέπει να προστίθενται τα δελτία σύνδεσης για τις επιχειρήσεις που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης.

3. Υπολογισμός κατ' αναλογία

α) Ακριβής αναφορά του ποσοστού συμμετοχής (4) που κατέχει η επιχείρηση που συμπληρώνει τη δήλωση (ή από τη συνδεδεμένη επιχείρηση μέσω της οποίας δημιουργείται η σχέση με τη συνεργαζόμενη επιχείρηση), στη συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου:

....

....

Αναφορά και του ποσοστού συμμετοχής (4) που κατέχει η συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου στην επιχείρηση που καταρτίζει η δήλωση (ή στη συνδεδεμένη επιχείρηση):

....

....

β) Πρέπει να επιλεγεί το υψηλότερο ποσοστό από τα δύο προηγούμενα ποσοστά και να συμπεριληφθεί στα ακαθάριστα στοιχεία που αναφέρονται στο προηγούμενο πλαίσιο. Τα αποτελέσματα του κατ' αναλογία υπολογισμού θα μεταφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

«Πίνακας εταιρικής σχέσης»

Ποσοστό: ...	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Αποτελέσματα κατ' αναλογία			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Α του παραρτήματος Α.

(1) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(2) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(3) Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 1.

(4) Όσον αφορά τη συμμετοχή στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο ποσοστό. Στο ποσοστό αυτό πρέπει να προστεθεί το ποσοστό συμμετοχής στην ίδια επιχείρηση που ανήκει σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις (ορισμός, άρθρο 3 παράγραφος 2 εδάφιο 1).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Συνδεδεμένες επιχειρήσεις

Α. Προσδιορισμός της περίπτωσης στην οποία υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση

Περίπτωση 1: Η αιτούσα επιχείρηση καταρτίζει ενοποιημένους λογαριασμούς ή περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στους ενοποιημένους λογαριασμούς άλλης συνδεδεμένης επιχείρησης [πίνακας Β(1)].

Περίπτωση 2: Η αιτούσα επιχείρηση ή μία ή περισσότερες επιχειρήσεις δεν καταρτίζουν ενοποιημένους λογαριασμούς ή δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης [πίνακας Β(2)].

Σημαντική σημείωση: Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης (1).

Β. Μέθοδοι υπολογισμού ανάλογα με την περίπτωση

Περίπτωση 1: Ως βάση υπολογισμού χρησιμοποιούνται οι ενοποιημένοι λογαριασμοί. Να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας Β(1)

Πίνακας Β (1)

	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ) (*)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
Σύνολο			

(*) Όταν στους ενοποιημένους λογαριασμούς δεν φαίνεται ο αριθμός εργαζομένων, ο αριθμός τους υπολογίζεται με την άθροιση του αριθμού εργαζομένων όλων των επιχειρήσεων με τις οποίες συνδέεται η αιτούσα επιχείρηση.
(**) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 1 του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

Προσδιορισμός των επιχειρήσεων που περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ ακριβή στοιχεία	Διεύθυνση της εταιρικής έδρας	Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ (*)	Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των βασικών διευθυνόντων (**)
Α.			
Β.			
Γ.			
Δ.			
Ε.			

(*) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.
(**) Πρόεδρος (Chief executive), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

Σημαντική σημείωση: Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις μιας παρόμοιας συνδεδεμένης επιχείρησης, που δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης, πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

Περίπτωση 2: Για κάθε συνδεδεμένη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των σχέσεων μέσω άλλων συνδεδεμένων επιχειρήσεων), πρέπει να συμπληρώνεται ένα «δελτίο σύνδεσης» και να γίνεται απλή άθροιση των λογαριασμών όλων των συνδεδεμένων επιχειρήσεων συμπληρώνοντας τον πίνακα Β(2) παρακάτω.

(1) Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 2 εδάφιο 2.

Πίνακας Β (2)

Επιχείρηση αριθ.:	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
1. (*)			
2. (*)			
3. (*)			
4. (*)			
5. (*)			
Σύνολο			

(*) να προστίθεται ένα «δελτίο σύνδεσης» ανά επιχείρηση.
(**) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 3 (σχετικά με τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

(μόνο για τη συνδεδεμένη επιχείρηση που δεν περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στον πίνακα Β)

1. Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία: ....
Διεύθυνση της εταιρικής έδρας : ....
Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ (1) : ....
Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (2): ....

2. Στοιχεία της εν λόγω επιχείρησης

Περίοδος αναφοράς:			
	Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Σύνολο			

(*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Β(2) του παραρτήματος Β.

Σημαντική σημείωση: Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης (3).

Παρόμοιες συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

(1) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.
(2) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.
(3) Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).


02001260302060028

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr